

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАЛАРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ ИО «ЗАПТ»
_____ И.В. Абуздина
01 Сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО «ЗАПТ»
_____ А.В. Козьмин
01 Сентября 2022г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа туристско-краеведческого направления
Кружок «Музей техникума»

Залари, 2022

Автор: Куль Татьяна Николаевна, руководитель краеведческого кружка ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум»

Рецензенты: Абуздина Ирина Викторовна, заместитель директора по ВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание программы	8
3. Материально-техническая база	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация деятельности музея опирается на законодательные акты, включающие вопросы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ в редакции от 28.12.2017 (в части учета и хранения фондов).
3. Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Цель программы: создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности студентов, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Основные задачи:

1. Организация поиска материалов для пополнения музейного фонда;
2. Поиск, исследование, систематизация и обобщение материалов, связанных с историей семьи, судьбой выпускников, судьбой техникума, поселка;
3. Учет и хранение собранных документов предметов, материалов, их проверка, систематизация и методическая обработка;
4. Оформление и экспонирование материалов;
5. Организация экскурсий для студентов, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных. Проведение экскурсий для взрослых, посещающих музей техникума;
6. Организация научно-исследовательской работы;
7. Развитие дополнительного образования подростков средствами музейной педагогики;
8. Продолжить работу виртуального музея истории техникума на сайте техникума.

Обучающиеся должны знать:

- историю своего поселка
- историю своего техникума
- основы музейного дела.

Обучающиеся должны уметь

- пользоваться архивными данными, ресурсами Интернет для поисковой и научно-исследовательской деятельности.
- брать интервью у респондентов и обрабатывать полученные данные
- проводить экскурсии

Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- выполнения исследований, поиска необходимой информации в

источниках различного типа;

- выполнения проектов социальной тематики.
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Обоснование значимости программы.

«Чтобы знать настоящее и создавать будущее, надо изучать прошлое». И Мелехов.

Наша история хранит в себе множество удивительных моментов и воспоминаний, наполняя будущее смыслом, обогащая его. Сохранить историческое наследие – одна из важных задач молодого поколения.

Музей техникума создан в целях проведения экскурсионной, творческой, научно-исследовательской, просветительской работы и изучения истории техникума, истории профессионально-технического образования.

Программа «Музей техникума» имеет историко-краеведческую направленность. Данная программа актуальна, т.к. направлена на усиление роли музея техникума как особой воспитательной среды, способствующей социализации личности обучающегося, формирующей у обучающихся системную картину мира, позволяющую видеть «большое в малом». Обучение по данной программе предоставляет каждому студенту равные права и возможности для развития своих творческих способностей и реализации себя в тех видах деятельности, которые ему наиболее интересны.

Программа предполагает изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы.

Наш техникум имеет богатую и интересную историю и хотелось бы об этом рассказывать поколениям: как учили и учились раньше и теперь, какие они преподаватели и выпускники прошлых лет? А в нашем техникуме есть о ком рассказывать. Интересны судьбы и просто преподавателей, и директоров, и выпускников, ведь для многих нынешних обучающихся - это их бабушки, дедушки, папы и мамы. Часть педагогического коллектива – преподаватели - выпускники техникума. Значит, не иссякнет профессия учителя. Мы можем гордиться и своими обучающимися: отличниками, спортсменами, призерами олимпиад, конкурсов, кандидатами наук, поэтами и, вообще, выпускниками которые смогли стать настоящими людьми.

Необходимость развития интересов обучающихся в области краеведения связана с социальным заказом общества: чем полнее, глубже, содержательнее будут знания обучающихся о родном крае, городе, техникуме и их лучших людях — бывших и настоящих выпускниках, тем более действительными покажутся они в воспитании любви к родной природе и земле, патриотизма, уважения, к традициям своего народа, города, техникума. Воспитание обучающихся на традициях уважения к профессии

учителя, гордости за успехи техникума и обучающихся в различных областях знаний.

Музей является одной из форм дополнительного образования, способствующей саморазвитию и самореализации обучающихся и преподавателей в процессе совместной деятельности. Музей способствует созданию единого образовательного пространства, которое расширяет возможности, развивающие сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

Музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Программа музея в условиях общеобразовательного учреждения дает обучающемуся реальную возможность выбора своего индивидуального пути. Получение обучающимися такой возможности, означает его включение в занятия по интересам, создание условий для достижений, успехов в соответствии с собственными способностями безотносительно к уровню успеваемости по обязательным учебным дисциплинам. Дополнительное образование увеличивает пространство, в котором обучающиеся могут развивать свою творческую и познавательную активность, реализовывать свои личностные качества, демонстрировать те способности, которые зачастую остаются невостребованными основным образованием. В дополнительном образовании обучающийся сам выбирает содержание и форму занятий, может не бояться неудач.

Музей является не просто особым учебным кабинетом, но одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства. Программа развития музея включает в себя формирование чувства ответственности за сохранение традиций, гордости за свое Отечество, техникума, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины. Музей, являясь частью открытого образовательного пространства, призван быть координатором патриотической, нравственно-духовной деятельности образовательного учреждения, связующей нитью между техникумом и другими учреждениями культуры, общественными организациями.

Образовательное пространство:

Музей по возможности должен взаимодействовать с музеем профобразования, кабинетом истории, с библиотекой, интернет ресурсами и др. школьными музеями, музеями СПО, музеями поселка.

Реализация цели и задач Программы предполагает активное участие обучающихся в работе музея, а, следовательно, требует применения технологий, активизирующих их деятельность.

Поэтому работа музея строится на использовании таких педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении и воспитании, как:

- метод проектов
- исследование
- игровые технологии
- технология коллективных творческих дел (КТД)
- технология проблемного обучения

Принципы работы музея.

Существующая практика музейного дела предполагает необходимость соблюдения в данном виде деятельности следующих принципов:

- Свобода выбора обучающимися направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей;
- Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором развития музея;
- Партнёрство всех структур в организации воспитательной работы техникума;
- Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов;
- Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музея;
- Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.

Особые условия проведения

Программа рассчитана на студентов техникума. Отличительные особенности и новизна программы заключаются в том, что образовательная деятельность кружка базируется в полной мере на материалах музея техникума, тематика которого – история техникума, района, история профессионально-технического образования.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Музей – исследовательский центр краеведения

1.1. Введение в музейное дело

Вводное занятие. Выявление интересов, увлечений, способностей обучающихся.

Постановка целей. Обсуждение плана работы на год. Виды музеев.

1.2. Музейный предмет

Музейный предмет. Виды музейных предметов. Экспонаты. Раритеты

1.3. Экспозиция

Экспозиция. Выставка. Правила оформления экспозиции

1.4. Музей – хранитель местной истории

Развитие культуры, образования, их влияние на развитие краеведения.

Краеведческие музеи, их назначение.

Краеведение и музеи учебных заведений на современном этапе. Музей техникума в системе современного образования

1.5. Краеведческая работа: основные приемы и методы

Музей - хранитель местной истории. Краеведческие источники. Формы краеведческой работы. Исследовательские методы краеведения. Результаты краеведческой деятельности.

1.6. Составление плана работы краеведческого кружка «Музей истории техникума» на год.

Составление плана краеведческой работы. «Мозговой штурм». Формирование навыков планирования краеведческой работы

1.7. Краеведческие источники

Устные, письменные, археологические, этнографические источники. Правила работы с краеведческими источниками

Сбор информации в библиотеках, сети Интернет, анализ литературы.

1.8. Результаты краеведческой работы

Представление собранной информации в различных видах: буклет, презентация, альбом, экспозиция, исследовательская работа.

Раздел 2. История музейного дела в России

2.1. Первые музеи России

Петр 1 и его Кунсткамера. Эрмитаж. Коллекционирование древностей

2.2. Развитие музеев и музейного дела в XIX в.

Частные собрания в XVIII-XIX вв. Третьяковская галерея

2.3. Музеи в XX в.: исторические перипетии

Музей начала XX века – влияние технического прогресса. Музей в годы Гражданской войны и военного коммунизма, продажа ценных экспонатов. Проблема сохранности музейных ценностей в годы Великой Отечественной войны. Реституция.

Музей во второй половине XX в.

2.4. Новые возможности музея

Музей в современном мире. Новые концепции. Интерактивность музея

Раздел 3. Музеи нашего края

3.1. Музеи СПО г. Иркутской области

Музеи рп. Залари, Заларинского района. Экскурсии.

3.2. Музеи рп. Залари, Заларинского района. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заларинский районный краеведческий музей».

Раздел 4. Интервью как важный источник пополнения фондов музея

4.1. Интервью – важный источник информации

Сущность, особенности интервью. Интервью как источник краеведческой информации. Устная история, ее методы. Журналистский подход к интервью

4.2. Правила проведения интервью

Составление вопросника к беседе, правила ведения беседы с респондентом, правила ведения письменных и диктофонных записей во время беседы.

Отработка навыков составления вопросника к беседе, правил ведения беседы с респондентом, правил ведения письменных и диктофонных записей во время беседы.

4.3. Транскрибирование интервью, обработка данных

Транскрибирование – расшифровка диктофонных записей интервью. Основные правила и ошибки.

Раздел 5. История техникума

5.1. Музей – хранилище истории техникума

Сбор экспонатов в музей. Критерии отбора экспонатов для музейных фондов.

Знакомство с экспозициями музея

3.2. Правила ведения музейной документации. Паспорт музея

Состав фондов. Структура фондов. Акты приема и передачи музейных предметов. Условия хранения фондов. Паспорт музея – правила оформления

5.3. Оформление «Книги поступлений». Работа по паспортизации музея – оформление поступающих экспонатов. Правильность оформления актов приема вещей, записей в книге «Книга поступлений»

5.4. Сбор материалов по истории техникума

Интервью с работниками и ветеранами техникума, анализ литературы, работа в архиве техникума

5.5. Оформление тематических папок «История техникума»

Отбор материала для папок. Эстетическое оформление

5.6. Ветераны профтехобразования: интервью

Подготовка вопросов для интервью. Встреча с ветеранами профтехобразования. Запись интервью. Транскрибирование

5.7. Создание тематических папок «История профессионального технического образования глазами ветеранов». Сбор, подшивка информации в папки. Сравнение информации из интервью с ветеранами. Подведение итогов

5.8. Выпускники техникума: интервью

Подготовка вопросов для интервью. Встреча с выпускниками разных лет. Запись интервью. Транскрибирование

5.9. Создание тематических папок «История профессионального технического образования глазами выпускников техникума»

Сбор, подшивка информации в папки. Сравнение информации из интервью с выпускниками. Подведение итогов

Раздел 6. Экскурсия – важная часть музейной работы

6.1. Правила проведения экскурсии

Экскурсия – основные правила и секреты проведения. Моральный настрой экскурсовода.

6.2. Знакомство с экскурсионными текстами.

Чтение экскурсионных текстов. Усвоение информации.

6.3. Работа над экскурсионными выступлениями

Правила публичного выступления. Умение держаться, дикция.

Четкость изложения информации.

6.4. Проведение экскурсий для обучающихся по экспозициям Музея

Подготовка экскурсоводов. Использование ИКТ. Проведения экскурсий для обучающихся.

Раздел 7. Работа с архивными данными

7.1. Составление плана работы по сбору информации в архиве

Составление плана работы. Постановка целей. Сбор информации: работа в библиотеках, работа в Архивном отделе администрации рп. Залари. Обработка информации с использованием ИКТ.

7.2. Работа в архиве: правила, приемы

Работа в архиве. Правила подачи заявки. Архивные фонды. Архивные дела. Правила составления выписок

7.3. Правила обработки архивных данных.

Обработка архивных данных с использованием ИКТ. Составление таблиц

7.4. Работа с архивом музея рп. Залари, Заларинского района. Знакомство с фондами архива. Отбор необходимой информации. Составление выписок из архивных дел

7.5. Анализ данных, полученных при работе с фондами музея рп. Залари, Заларинского района.

Сведение собранной информации с использованием ИКТ. Определение объема собранной информации

7.6. Работа в Архивном отделе администрации рп. Залари, Заларинского района.

Знакомство с фондами архива. Отбор необходимой информации. Составление выписок из архивных дел

7.7. Анализ данных Архивного отдела администрации рп. Залари, Заларинского района.

Сведение собранной информации с использованием ИКТ.

Раздел 8. Исследовательская работа

8.1. Структура исследовательской работы. Актуальность темы исследования

Формулировка проблемы. Цель исследования. Объект и предмет исследования. Задачи исследования. Гипотеза исследования

8.2. Специфика научного стиля изложения. Стили изложения. Лексика научного исследования

8.3. Теоретико-методологические основы исследования. Методы исследования. Экспериментальная база. Теоретическая и практическая значимость исследования.

8.4. Оформление исследовательской работы

Оформление страниц. Заголовки. Шрифт. Абзацы. Ссылки. Приложения. Список использованных источников

8.5. Защита исследовательской работы

Подготовка к публичной защите. Правила публичного выступления. Критерии оценки студенческой исследовательской работы

8.6. Правила создания презентации

Отбор материала. Правила оформления презентации.

8.7. Правила создания творческой работы

Эссе, сочинение, творческий отчет – правила написания, особенности.

Раздел 9. Заларинцы - участники Великой Отечественной войны

9.1. Заларинский район в годы Великой Отечественной войны

9.2. Заларинцы – участники Великой Отечественной войны

9.2. Оформление альбома, создание презентации, выставки «Заларинцы – участники Великой Отечественной войны»

9.3. Оформление презентации о работе кружка «Наши достижения».

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ КРУЖКА «МУЗЕЙ ТЕХНИКУМА»

№ темы	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1.	Музей – исследовательский центр краеведения	28
1.1.	Введение в музейное дело	2
1.2.	Музейный предмет	4
1.3.	Экспозиция	2
1.4.	Музей – хранитель местной истории	2
1.5.	Краеведческая работа: основные приемы и методы	4
1.6.	Составление плана работы краеведческого кружка «Музей истории техникума» на год	2
1.7.	Краеведческие источники	4
1.8.	Результаты краеведческой работы	4
1.9.	Современный этап развития краеведения	4
Раздел 2.	История музейного дела в России	10

2.1.	Первые музеи России	2
2.2.	Развитие музеев и музейного дела в XIX в.	2
2.3.	Музеи в XX в.: исторические перипетии	2
2.4.	Новые возможности музея	4
Раздел 3.	Музеи нашего края	20
3.1.	Музеи СПО г. Иркутской области	2
3.2.	Музеи рп. Залари, Заларинского района. Экскурсии.	18
Раздел 4.	Интервью как важный источник пополнения фондов музея	10
4.1.	Интервью – важный источник информации	2
4.2.	Правила проведения интервью	4
4.3.	Транскрибирование интервью, обработка данных	4
Раздел 5.	История техникума	46
5.1.	Музей – хранилище истории техникума	2
5.2.	Правила ведения музейной документации. Паспорт музея	4
5.3.	Оформление «Книги поступлений», «Инвентарная книга»	4
5.4.	Сбор материалов по истории техникума	14
5.5.	Оформление тематических папок «История техникума»	6
5.6.	Ветераны профтехобразования: интервью	4
5.7.	Создание тематических папок «История профессионального технического образования глазами ветеранов»	4
5.8.	Выпускники техникума: интервью	4
5.9.	Создание тематических папок «История профессионального технического образования глазами выпускников техникума»	4
5.10	Пополнение материала тематических выставок: <ul style="list-style-type: none"> - «Как все начиналось» - «Они учились у нас» - «Призвание директор» - «Ветераны ПТО» - «Наши наставники» - «История в лицах» - «Экспонаты ВОВ» - «Предметы быта» - «Галерея спортивной славы техникума» - «Ветераны ВОВ Заларинского района» - 2 октября День СПО 	12
5.11	Пополнение материала виртуального музея на сайте техникума	10
Раздел 6.	Экскурсия – важная часть музейной работы	14
6.1.	Правила проведения экскурсии	2

6.2.	Знакомство с экскурсионными текстами.	4
6.3.	Работа над экскурсионными выступлениями	4
6.4.	Проведение экскурсий для обучающихся по экспозициям Музея	4
Раздел 7.	Работа с архивными данными	28
7.1.	Составление плана работы по сбору информации в архиве	4
7.2.	Работа в архиве: правила, приемы	4
7.3.	Правила обработки архивных данных.	4
7.4.	Работа с архивом музея истории рп. Залари	4
7.5.	Анализ данных, полученных при работе с фондами музея рп. Залари	4
7.6.	Работа в Архивном отделе администрации рп. Залари	4
7.7.	Анализ данных Архивного отдела администрации рп. Залари	4
Раздел 8.	Исследовательская работа	38
8.1.	Структура исследовательской работы	2
8.2.	Специфика научного стиля изложения	2
8.3.	Теоретико-методологические основы исследования	2
8.4.	Оформление исследовательской работы	2
8.5.	Защита исследовательской работы	2
8.6.	Правила создания презентации	4
8.7.	Правила создания творческой работы	4
8.8	Учебно-исследовательская работа (проекты)по темам: «Техникум – моя судьба» (наши педагоги - выпускники техникума); -«История старых фотографий»;	20
Раздел 9.	Заларинцы - участники Великой Отечественной войны	32
9.1.	Заларинский район в годы Великой Отечественной войны	2
9.2.	Заларинцы – участники Великой Отечественной войны	4
10.6.	Оформление альбома, создание презентации, выставки «Заларинцы – участники Великой Отечественной войны»	20
	Адресная помощь ветеранам, детям ВОВ	134
	Оформление презентации о работе кружка «Наши достижения».	6
	Всего	226

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

- музейная комната техникума;
- компьютер; интерактивная доска;
- архивные материалы музея;
- экспонаты, стенды, коллекции, выставки, экспозиции;
- литература по истории техникума, Заларинского района, профессионально-технического образования;
- видеофильмы, аудиозаписи, альбомы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заларинский районный краеведческий музей». <http://www.zalari-muzeum.ru/>
2. Мой Заларинский район: книга о земле и людях Заларинского района. К 85-летию со дня образования. – Иркутск: Отгиск, 2013
3. Архивные материалы музея ГАПОУ ИО «ЗАПТ».
4. Историческое краеведение и музееведение в дополнительном образовании учащихся / редкол.: О. А. Казанцева. – Ижевск: Удмуртский университет, 2011.
5. Сони́на И.В. В помощь начинающему исследователю. Методическое пособие. Братск, 2012.
6. Заларинская центральная библиотека <http://zalaricbs.ru/>
7. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
9. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
10. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».