

Министерство образования Иркутской области государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Заларинский  
агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
Заларинское ПОСПО,  
Председатель  
Л.И.

\_\_\_\_\_ Багалинская

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО «ЗАПТ»\_  
\_\_\_\_\_ А.В. Козьмин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методической комиссии  
сферы обслуживания  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ А.В. Аникина

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Квалификация:**

продавец непродовольственных товаров

продавец продовольственных товаров

контролер-кассир

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок освоения:** 2 года 10 месяцев

**Образовательная база приема:** основное общее  
образование

Залари, 2023

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих служащих**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ООП СПО ПКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум» (далее - ОУ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по профессии) 38.01.02 Продавец контролер-кассир утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 723 от 02. августа 2013 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2016 №29470) (далее ФГОС СПО).

#### **1. Нормативно-правовую базу ООП СПО ПКРС составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец контролер-кассир утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 723 от 02. августа 2013 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2016 №29470) (далее ФГОС СПО).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
- Приказ Минобрнауки России №885 Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 №513(ред.от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013№ 29322;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 « Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего образования, реализуемых на базе основного общего образования ;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- договор с базовым предприятием о целевом обучении

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

2. ГИА государственная итоговая аттестация

### Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Контролер-кассир

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 38.01.02

Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций
		<i>Продавец непродовольственных товаров</i> <i>Продавец продовольственных товаров</i> <i>Контролер-кассир</i>

Продажа непродовольственных товаров	Продажа непродовольственных товаров	осваивается
Продажа продовольственных товаров	Продажа продовольственных товаров	осваивается
Работа на контрольно-кассовой технике и расчета с покупателями	Работа на контрольно-кассовой технике и расчета с покупателями	осваивается

#### 4. Требования к результатам освоения ООП СПО ПКРС.

4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых

особенностях

и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Список рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей для СПО), согласованных с работодателем, ориентированным на выпускников программы

№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	ФИО, наименование организации и должности работодателя, согласовавшего РПД
1.	МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.
2.	МДК. 02.01. розничная торговля продовольственными товарами	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.

№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	ФИО, наименование организации и должности работодателя, согласовавшего РПД
		<p>продаже, размещение и выкладку.  ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров  ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.  ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  ПК. 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>		
3.	МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.  ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.  ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.

№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	ФИО, наименование организации и должности работодателя, согласовавшего РПД
4.	ОП.01. Основы деловой культуры	ПК.1.3,2.3		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.
5.	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.
6.	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.
7.	ОП.04 Санитария и гигиена	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7		Заларинское ПОСПО Председатель Багалинская Л.И.
8.	ОП.06 Торговые вычисления	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		ИП глава КФХ А.Г. Шильников

Список Фондов оценочных средств

№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	Пример практико-ориентированного задания, используемого при проведении ПКУ
1.	МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. ПК 1.3. Обслуживать покупателей и		Практические занятия Организация рабочих мест по организации торговли

№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	Пример практико-ориентированного задания, используемого при проведении ПКУ
		<p>предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>		
2.	МДК. 02.01 розничная торговля продовольственными товарами	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>		Практические занятия Организация торговли продовольственными товарами
3.	МДК. 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники..	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные		Практические занятия Работа на кассовой техники



№	Название дисциплины	Код ПК, которую формирует дисциплина	ТФ ПС, на основании которой разработана ПК	Пример практико-ориентированного задания, используемого при проведении ПКУ
		операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей		
4.	ОП.01. Основы деловой культуры	ПК.1.3,2,3		Практическое занятие Составление резюме
5.	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		Практическое занятие Оценка качества молока, сливок, сыров по стандарту Оценка качества рыбы по органолептическим показателям.
6.	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		Практическое занятие Составление заявок на сырье. Отработка приёмов работы на весоизмерительном оборудовании. Практическое занятие Оценка обеспеченности кондитерского и шоколадного производства трудовыми ресурсами и необходимым оборудованием.
7.	ОП.04 Санитария и гигиена	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7		Практическое занятие Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания.
8.	ОП.06 торговые вычисления	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК.3.1-3.5		Практическое занятие

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

ОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП СПО ПКРС, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений.**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены;
- товароведения продовольственных товаров;
- технологии кулинарного и кондитерского производства;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- технического оснащения и организации рабочего места.

##### **Лаборатории:**

Учебный магазин

##### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актный зал

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ОУ обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд ОУ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

ООП СПО ПКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

#### **6. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО ПКРС.**

Реализация ООП СПО ПКРС обеспечивается педагогическими работниками ОУ, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление

персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### **7. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

7.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## **8. Требования к организации воспитания обучающихся**

8.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

8.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

8.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **9. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

9.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **10. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

10.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **11. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

12.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

12.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «повар, кондитер».

12.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

12.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении