РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Залари,2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Продавец, контролер-кассир и примерной программы учебной дисциплины «ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», разработанной ОГАОУ СПО АТОПТ

**Организация разработчик**: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум».

**Разработчик:** Андроненко Елена Васильевна, преподаватель ГАПОУ ИО «ЗАПТ».

**Рецензент:**

(от работодателя)

Заларинское ПОСПО, Председатель Багалинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена

методической комиссией

сферы обслуживания

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

Протокол № \_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38. 01.02 Продавец, контролёр- кассир

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, Продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 3.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются личностные, результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: л**ичностные (ЛР)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды результатов** | **Планируемые результаты освоения дисциплины включают** |
| ЛР 16 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЛР 19 | Активно применяющий полученные знания на практике |
| ЛР 20 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения |
| ЛР 21 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. |

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

# всего – 512часа, в том числе:

# максимальной учебной нагрузки обучающегося **–**152 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 102часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

учебной и производственной практики –360 часов.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося,**  часов | **Учебная,**  часов | ***Производственная,***  *часов* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1.**  **ПК 3.2.**  **ПК 3.3.** | **Раздел 1.** Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники. | **210** | 62 | 30 | 30 | 126 |  |
| **ПК 3.4.**  **ПК 3.5.** | **Раздел 2.** Документальное оформление кассовых операций | **194** | 40 | 20 | 20 | 126 |  |
|  | **Производственная практика**, часов | **108** |  | | | | 108 |
|  | ***Всего:*** | **512** | **102** | **50** | **50** | **252** | **108** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ занятия** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Методическая характеристика урока** | | **Объем часов** | **Коды общих**  **и личностных компетенций,**  **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| **Раздел 1.** |  | | Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники. | |  | | **210** |  |
| **МДК 03.01** |  | | Эксплуатация контрольно-кассовой техники | |  | | **62** |  |
| **Тема 1.1.**Соблюдение  правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями | 1 | | **Содержание учебного материала** | | Усвоение новых знаний. Лекция. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. | |
| 2 | | Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 3 | | Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с населением» с дополнениями(ред. от 03.07.2016) | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 4 | | Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с населением» с дополнениями(ред. от 03.07.2016) | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| I | | **Самостоятельная работа** | |  | | 6 |  |
| Изучить Закон РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с населением» с дополнениями(ред. от 03.07.2016) | |
| 5 | | Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с населением» с дополнениями(ред. от 03.07.2016) | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 6 | | Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике  . | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Тестирование | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
|  | 7 | | Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике  . | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 8 | | Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 9 | | Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 10 | | Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 11 | | Квалификационная характеристика контролера-кассира. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 12 | | Квалификационная характеристика контролера-кассира. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 13 | | Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные  особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 14 | | Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные  особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 15 | | Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Письменный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 16 | | Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Тестирование . | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 17 | | **Практическое занятие**  Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 18 | | **Практическое занятие.** Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
|  | II | | **Самостоятельная работа** | |  | | 2 |  |
| Сообщения «Устройство контрольно-кассовых машин разных модификаций» | |
| **Тема 1.2.**  **Назначение и устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации** | 19 | | **Содержание учебного материала** | | Усвоение новых знаний. Лекция. Устный опрос.. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| Классификации контрольно-кассовой техники. | |
| 20 | | Классификации контрольно-кассовой техники. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 |
| 21 | | Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 |
| 22 | | Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 23 | | Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 24 | | Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| III | | **Самостоятельная работа** | |  | | 2 |  |
| разработать схему подготовки ККМ к работе | |
| 25 | | Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 26 | | Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 27 | | Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| IV | | **Самостоятельная работа** | |  | | 6 |  |
| Сообщения «Устройство контрольно-кассовых машин разных модификаций»  Электронная контрольно-кассовая машина смарт – терминал «Эвотор» | |
| 28 | | Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности.  Порядок работы. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 29 | | Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности.  Порядок работы. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Тестирование. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 30 | | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.  Отличительные особенности банкнот Банка России. Локальные водяные знаки. Лицевая сторона банкнот. Оборотная сторона банкнот. Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. | | Лекция с  элементами сам. работы. Устный опроc. Тестирование . | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 31 | | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.  Отличительные особенности банкнот Банка России. Локальные водяные знаки. Лицевая сторона банкнот. Оборотная сторона банкнот. Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | |  | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 32 | | **Практическая работа**  Оформление сопроводительных документов в соответствии с требованиями. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 33 | | Оформление сопроводительных документов в соответствии с требованиями. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 34 | | Определение основных устройств контрольно-кассовой техники различных видов. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 35 | | Подготовка к работе и работа на ККТ различных видов, соблюдая правила техники безопасности. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 36 | | Подготовка к работе и работа на ККТ различных видов, соблюдая правила техники безопасности. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| V | | **Самостоятельная работа** | |  | | 4 |
| подготовка к практическим работам с использование методических рекомендаций преподавателя | |
| 37 | | Изучение основных узлов ККМ различные видов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 38 | | Изучение основных узлов ККМ различные видов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 39 | | Работа на контрольно-кассовой технике различных видов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 40 | | Работа на контрольно-кассовой технике различных видов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 41 | | Работа на контрольно-кассовой технике различных видов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 42 | | устранение простейших неисправностей в процессе работы | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 43 | | Работа на электронной контрольно-кассовой машине смарт – терминал «Эвотор». Устранение мелких неисправностей при работе. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 44 | | Работа на электронной контрольно-кассовой машине смарт – терминал «Эвотор». Устранение мелких неисправностей при работе. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 45 | | Работа на электронной контрольно-кассовой машине смарт – терминал «Эвотор». Устранение мелких неисправностей при работе. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 46 | | Работа на электронной контрольно-кассовой машине смарт – терминал «Эвотор». Устранение мелких неисправностей при работе. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 47 | | Работа на электронной контрольно-кассовой машине смарт – терминал «Эвотор». Устранение мелких неисправностей при работе. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| VI | | **Самостоятельная работа** | |  | | 2 |
| оформление практических работ | |
| 48 | | Заключительные операции при работе на контрольно – кассовой технике | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 49 | | Заключительные операции при работе на контрольно – кассовой технике | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 50 | | Заключительные операции при работе на контрольно – кассовой технике | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 51 | | Заключительные операции при работе на контрольно – кассовой технике | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 52 | | Определение платежеспособности государственных денежных знаков. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 53 | | Определение платежеспособности государственных денежных знаков. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | |  |
| 54 | | Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | |  |
| 55 | | «Лучший кассир»на контрольно кассовой машине POS терминале «Эвотор» | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | |  |
| 56 | | «Лучший кассир»на контрольно кассовой машине POS терминале «Эвотор» | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | |  |
| VII | | **Самостоятельная работа** | |  | | 2 |
| Опережающее задание «Способы расчетов с покупателями». | |
| 57 | | Опережающее задание «Способы расчетов с покупателями». | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 58 | | Составление таблицы по отличительным особенностям банкнот Банка России | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
|  | | Решение ситуационных задач | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | |  |
| 59 | | Решение ситуационных задач | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| 60 | | Решение ситуационных задач | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | | 1 |
| VIII | | **Самостоятельная работа** | | . | | 6 |
| написание рефератов и сообщений по заданным темам | |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Организация рабочего места контролера-кассира.  Подготовка и порядок работы на контрольно-кассовых машинах разной модификации:  - включение в сеть, тумблера;  - введение пароля;  - введение даты и время;  - печатание нулевого чека;  - регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара;  - операция возврата товара. | | | | | | |  |  |
| **Раздел 2** | | **Документальное оформление кассовых операций** | | | | | 126 |  |
| **МДК 03.01** | | **Эксплуатация контрольно-кассовой техники** | | | | |  | 2 |
| **Тема 2.1**  **Регистрация ККТ** | | 61 | | **Содержание учебного материала** | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 |  |
| Нормативные документы. | |
| 62 | | Закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой технике при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт» | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 63 | | Государственный реестр ККТ. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 64 | | Центр технического обслуживания ККТ. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| IХ | | **Самостоятельная работа** | |  | 2 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| Составление алгоритма оформление документов при работе на ККМ | |
| 65 | | **Практическая работа** | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| Составить алгоритма регистрации ККТ в налоговых органах. | |
| 66 | | Составить алгоритма регистрации ККТ в налоговых органах. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| Х | | **Самостоятельная работа** | |  | 2 |
| работа с нормативной документацией | |
| 67 | | Оформление заявления о регистрации ККТ в налоговых органах. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| 68 | | Оформление заявления о регистрации ККТ в налоговых органах. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| 69 | | Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| 70 | | Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| XI | | **Самостоятельная работа** | |  | 2 |
| Оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите | |
| 71 | | Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| 72 | | Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 |
| ХII | | **Самостоятельная работа.** | |  | 6 |
| Выполнение рефератов и сообщений по темам раздела | |
| **Тема 2.2**  **Учет движения денежных средств с применением программы 1С: «Управление торговлей»** | | 73 | | **Содержание учебного материала.** | | Усвоение новых знаний. Лекция. Устный опрос.  Тестирование | 1 | *2* ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| Знакомство с программой «1С: Розничная торговля», ее назначение и возможности. | |
| 74 | | Знакомство с программой «1С: Розничная торговля », ее назначение и возможности. | | Усвоение новых знаний. Лекция. Устный опрос.  Тестирование | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 75 | | Основные сведения о настройке и установке программы | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21*2* |
| 76 | | Сведения об организации | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 77 | | Работа со справочниками. Заполнение справочников: подразделения, склады, валюты, кассы, кассы ККМ. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 78 | | Работа со справочниками. Статьи движения денежных средств, статьи затрат, виды взаиморасчетов, типы цен, номенклатура, контрагенты, пользователи, ценообразование. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 79 | | Ввод начальных остатков. Ввод сведений об остатках товаров на складах, ввод начальных остатков НДС по партиям, ввод остатков наличных денежных средств, ввод остатков де- нежных средств на расчетном счете, ввод остатков по подотчетному лицу | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 80 | | Ввод сведений об остатках товаров на складах, ввод начальных остатков НДС по партиям, ввод остатков наличных денежных средств, ввод остатков де- нежных средств на расчетном счете, ввод остатков по подотчетному лицу. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. Тестирование | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 81 | | Основные торговые операции. Работа с документами. Оформление пакета документов при оптовом поступлении товаров (заказ поставщику, корректировка заказа поставщику, доверенность, поступление то- варов и услуг, поступление доп. расходов, счет-фактура полученный). | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 82 | | Оформление пакета документов при оптовой реализации товаров (заказ покупателя, корректировка заказа покупателя, резервирование товаров на складе, отгрузка товаров и услуг, счет-фактура выданный). | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. Тестирование | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 83 | | Возврат товаров поставщику, возврат товаров от покупателя. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 84 | | Оформление оплаты наличными деньгами (РКО, ПКО), оформление оплаты безналичными деньгами (платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее, выписка банка). | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 85 | | Оформление оплаты наличными деньгами (РКО, ПКО), оформление оплаты безналичными деньгами (платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее, выписка банка). | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 86 | | Розничная торговля. Торговля в розницу через автоматизированную тор- говую точку (чек, закрытие смены). Розничная торговля через неавтоматизиро- ванную торговую точку (инвентаризация, отчет о розничных продажах). | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 87 | | Формирование и использование отчетов в программе «1С: Управление торговлей» Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов«Запасы». Группа отчетов «Денежные средства». | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 88 | | Обмен данными с другими конфигурациями, сохранение и восстановление данных. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. |  | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| ХIII | | **Самостоятельная работа** | |  | 6 |  |
| Реферат «безналичные формы расчета.» | |
| 89 | | Материальная ответственность в торговле | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 90 | | Материальная ответственность в торговле | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 91 | | Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. | | Лекция с элементами сам. работы. Устный опрос. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 92 | | **Практические занятия** | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| Оформление договора материальной ответственности. | |
| 93 | | Оформление договора материальной ответственности. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания. | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 94 | | Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Составление таблицы по показаниям суммирующих счетчиков за смену | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 95 | | Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Составление таблицы по показаниям суммирующих счетчиков за смену | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 96 | | Оформление приходно -кассовых документов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 97 | | Оформление приходно -кассовых документов | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 98 | | Классификатор: единицы измерения, адреса, банки. Настройка налогового учета. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
|  | | Классификатор: единицы измерения, адреса, банки. Настройка налогового учета. | |  |  | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| 99 | | Ввод начальных остатков.  Основные торговые операции. Поступление товаров и услуг. Оформление оплаты безналичным расчетом. Оптовая реализация товаров | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| ХIV | | **Самостоятельная работа** | |  | 2 |  |
| Оформление документации по учету денежных средств | |
| 100 | | Формирование и использование отчетов. Инвен таризация. | | Закрепление и совершенствование знаний и умений. Выполнение практического задания | 1 | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
|  | | 101 | | Выгрузка информационной базы в архив. Загрузка информационной базы из архива. | |  |  | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
|  | | 102 | | Диф.зачет | |  |  | ОК1-8  ПК 3.1- 3.5  ЛР 16; ЛР19; ЛР20; ЛР21 |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Определение платежности билетов банка «России».  Расчет с покупателями через ККТ.  Составление и оформление кассового отчета.  Оформление документов по кассовым операциям:  - оформление заявления о регистрации ККТ;  - оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ  - оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию;  - оформление договора материальной ответственности;  - определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира;  - оформление приходного кассового ордера;  - оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  - оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | | | | | | |  |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Организация рабочего места контролера-кассира.  Подготовка и порядок работы на контрольно-кассовых машинах разной модификации:  - включение в сеть, тумблера;  - введение пароля;  - введение даты и время;  - печатание нулевого чека;  - регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара;  - операция возврата товара.  Окончание работы на ККМ.  Определение платежности билетов банка «России».  Расчет с покупателями через ККТ.  Составление и оформление кассового отчета.  Оформление документов по кассовым операциям:  - оформление заявления о регистрации ККТ;  - оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ  - оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию;  - оформление договора материальной ответственности;  - определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира;  - | | | | | | | **370** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **экзамен (квалификационный)** | | | | |  |  |
| **Всего :** | | | | | | | **512** |  |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы модуля имеется кабинет « Организации и технологии розничной торговли», лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

**Технические средства обучения:**

**-** плакаты

- презентации

- видео

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

**Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования и учебного магазина:**

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект бланков торгово-технической и отчетной документации;

- комплект учебно-методической документации по темам программы.

- контрольно-кассовые машины;

- весоизмерительное оборудование: весы циферблатные, электронные,

- метры деревянные;

- образцы товаров (галантереи, парфюмерии, тканей, стеклянной и фарфорофаянсовой посуды, пластмассовых изделий и др);

- витрины, вешала, манекены, прилавки, столы;

- торговый инвентарь для непродовольственных товаров.

Реализация программы модуля проходит обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова, Управление ассортиментом товаров,часть 2 учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования М.: « Академия», 2019

2. А.Н. Неверов, Т.И Чалых, Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студентов сред. проф. образования – М.: « Академия», 2015г

3.ГолубкинаТ.С. Торговые вычисления: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2012 г.

4.С.А Каплина Организация и технология розничной торговли: Ростов н/Д.- Феникс, 2013г

5.М.Г. Ильина Товароведение непродовольственных товаров, практикум: учебное пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования-М.: «Академия» 2014.

**Дополнительные источники:**

1. Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров: учебное пособие. – Ростов н/Д.: МарТ, 2004 г.
2. Товароведение и экспертиза текстильных товаров: учебное пособие. –Ростов н/Д: МарТ, 2004 г.
3. Товароведение и экспертиза кожевенно-обувных товаров: учебное пособие. –Ростов н/Д: МарТ, 2004 г.

5.А.А. Харченко . Правила торговли и защита прав потребителей . – Ростов н/Д «Феникс», 2018 г.

Периодические издания**:**

1. Торговая газета.
2. Журнал «Коммерсант».

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочные материалы «Товароведение. Разложи всё по полочкам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znaytovar.ru, с регистрацией.

Программа профессионального модуля Продажа непродовольственных товаровявляется освоение междисциплинарного курса «Розничная торговля непродовольственными товарами», а также учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика реализуется на предприятиях торговли, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

**4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяю проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.1.1.  Осуществление проверки качества, комплектности непродовольственных товаров. | - определение качества непродовольственных товаров;  - проведение органолептической экспертизы отдельных групп товаров;  - определение количества поступившего товара;  - определение маркировки непродовольственных товаров. | - оценка выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, практических работ;  - оценка выполнения практической работы, прохождения учебной практики;  - оценка во время прохождения учебной и производственной практики;  - экспертная оценка выполнения практической работы; |
| ПК1.2.  Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании. | - осуществление приемки товаров;  - правильность распаковки отдельных групп непродовольственных товаров;  - размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале;  - соблюдение правил размещения и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании;  - эксплуатация торгово-технологического оборудования. | - оценка во время прохождения учебной и производственной практики;  - оценка во время прохождения учебной и производственной практики;  экспертное наблюдение за выполнение практических работ, учебной и производственной практики;  - оценка во время прохождения учебной и производственной практики;  оценка во время прохождения учебной и производственной практики; |
| ПК.1.3.  Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. | - обслуживание покупателей;  - предоставление достоверной информации о качестве товаров;  - консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров;  -полнота и достоверность сведений о производителях товаров;  - предоставление сведений о безопасности непродовольственных товаров;  - решение ситуационных и проблемных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей. | - наблюдение за прохождением учебной и производственной практики;  - оценка во время прохождения учебной и производственной практики;  - наблюдение за прохождением учебной и производственной практики;  - наблюдение за выполнением практических работ, работ во время учебной практики;  - э наблюдение за выполнением практических работ, работ во время учебной практики;  - экспертное наблюдение за выполнением практических работ. |
| ПК.1.4.  Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. | - выполнение вычислительных операций на калькуляторе;  - заполнение и ведение отчетных документов;  - произведение расчетов с покупателями. | - наблюдение за выполнением практических работ, работ во время учебной практики;  - оценка выполнения практических работ;  - оценка во время выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики; |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;  - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;  - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;  -участие в профориентацонной деятельности;  - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;  - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;  -изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы | - оценка на лабораторных занятиях, в процессе учебной и производственной практики;  -социологический опрос;  -анкетирование;  - оценка материалов портфолио. |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | -определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;  -формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;  -обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;  -выполнение действий (во время лабораторных занятий, учебной и производственной практики);  -личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;  -самооценка качества выполнения поставленных задач;  -соблюдение техники безопасности и Сан ПиНов. | - оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики и производственной практики;  - оценка решения ситуационных производственных задач;  - результативности и качества выполненной работы;  -устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;  - правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов;  - правильность осуществления самостоятельного текущего контроля со стороны исполнителя. | - наблюдение с фиксацией фактов;  -э оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики и производственной практики;  - оценка решения ситуационных производственных задач;  -устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен. |
| ОК 4.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | -Оперативный поиск необходимой информации;  -отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации. | - оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики, во время выполнения практических работ.  - оценка выполненных рефератов, творческих работ;  - оценка выполнения творческих работ. |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -работы с различными видами информации;  -владение различными способами самостоятельного поиска информации;  -результативное использование ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;  -использование новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности. | - оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики, во время выполнения практических работ;  - оценка электронных презентаций,  электронного портфолио. |
| ОК 6.  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - участие в коллективном принятии решений по поводу выбора наиболее эффективных путей выполнения работы;  -аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;  степень владения навыками бесконфликтного общения;  - соблюдение принципов профессиональной этики;  - успешность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства. | - оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения производственной практики, участия в конкурсах. |
| ОК 7.  Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров | - соблюдение правил реализации товаров в соответствии с требованиями СанПиНа, стандартами и Правилами продаж. | - оценка за реализацией товаров на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ во время учебной и производственной практике. |
| ОК 8.  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - моральная и физическая готовность к исполнению воинской обязанности;  -применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы. | - оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности;  - анкетирование;  *-* Оценка деятельности во время выполнения работ по учебной и производственной практики. |

1. [↑](#footnote-ref-1)