УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО «ЗАТП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Козьмин «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа Учебной ПРАКТИКи

**ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕИ РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

п. Залари, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования. Продавец, контролер-кассир

**Организация-разработчик**: ГАПОУ ИО «ЗАПТ» «Заларинский агропромышленный техникум»

**Разработчик:**

Широких Е.Н. мастер производственного обучения

ГАПОУ ИО «ЗАПТ»

**Рецензент:**

(от работодателя)

Заларинское ПОСПО, Председатель Багалинская Л.И.

Рассмотрена и одобрено

на заседании методической комиссии.

Протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г)

Председатель комиссии: Аникина А.В./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02**. **Продавец, контролер-кассир**

в части освоения квалификаций:

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

4. Оформлять документы по кассовым операциям.

5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

* иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**Требования к результатам освоения учебной практики**

* В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен
* **уметь:**
* осуществлять подготовку ККТ различных видов;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила по технике безопасности;

**знать:**

* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчетов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ;
* основные режимы ККТ;
* особенности технического обслуживания ККТ;
* признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
* правила оформления документов по кассовым операциям.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| ПМ.03. ККМ | * осуществлять подготовку ККТ различных видов; * работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; * устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; * распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;   осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ 03 - 252часа

# **2. результаты освоения Рабочей программы учебной практики**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количествочасов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тема учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5 | ПМ 03. ККМ | 252 | Организация рабочего места контролера-кассира. Электронная контрольно-кассовая машина смарт – терминал «Эвотор».  Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности.  Подготовка и порядок работы на смарт терминале «Эвотор».  Отработка приемов работы на смарт терминале «Эвотор».  Осуществлять торговые операции:  -продажи  -инвентаризацию  -приемку  -возвраты покупателю и поставщику  -списание  управлять списком товаров:  -создавать группы  -выбирать вид меню - плиткой или списком  -загружать новые товары из базы Эвотора.  -формировать кассовые отчеты  -формировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту:  -товарные остатки в ценах реализации  -движение товаров  -отчет по закупкам  -отчет по продажам  -отчет по валовой прибыли  - регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара;  - операция возврата товара.  -считывание сканером штрих код товара  окончание работы на смарт терминале «Эватор».  -оформление приходного кассового ордера;  - оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  - оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | Тема 1.1 Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе и смарт терминале «Эвотор». | 6 |
| Тема 1.2 Подготовка и порядок работы на ККТ и смарт терминале «Эвотор». Отработка приемов работы на ККТ смарт терминале «Эвотор» | 6 |
| Тема 1.3 Осуществлять торговые операции на смарт терминале «Эвотор». | 36 |
| Тема 1.4 Управлять списком товаров на смарт терминале «Эвотор» | 18 |
| Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. | 18 |
| Тема 1.6 Отработка операции возврата товара на смарт терминале «Эвотор». | 12 |
| Тема 1.7 Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара. | 12 |
| Тема 1.8 Окончание работы на смарт терминале «Эвотор». | 12 |
| Тема 1.9 Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через ККТ и смарт терминале «Эвотор». | 60 |
| Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на смарт терминале «Эвотор». Оформление документов по кассовым операциям. | 12 |
| Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТ и смарт терминале «Эвотор». | 12 |
| Тема 1.12Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков. | 12 |
| Тема 1.13 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. | 6 |
| Тема 1.14 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. | 6 |
| Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. | 6 |
| Тема 1.16 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.Решение торговых ситуаций на смарт терминале «Эватор» и ККТ. | 12 |
|  | | |  | Дифференцированный зачет | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов*** |  |  |  | **252** |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование *профессиональных* модулей и тем учебной практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ 03. ККМ | Содержание | 252 |  |
| Тема 1.1 Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе и смарт терминале «Эвотор». | Организация рабочего места продавца в соответствии с правилами охраны труда.  Организация рабочего места контролера-кассира. Ознакомление с электронной контрольно-кассовой машиной смарт – терминал «Эвотор». | 6 |  |
| Тема1.2 Подготовка и порядок работы на ККТ и смарт терминале «Эвотор».  Отработка приемов работы на ККТ смарт терминале «Эвотор» | Осмотреть контрольно-кассовую машину  Вставить вилку питания в электророзетку  Устройство ввода информации, устройство индикации  печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, | 6 |
| Тема 1.3Осуществлять торговые операции на смарт терминале «Эвотор». | Подготовка и порядок работы на смарт терминале «Эвотор».  Отработка приемов работы на смарт терминале «Эвотор». | 6 |
| Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику | 6 |
| Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику | 6 |  |
| Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику, списание. | 6 |  |
| Управлять списком товаров: создавать группы, выбирать вид меню - плиткой или списком, загружать новые товары из базы Эвотора. | 6 |  |
| Управлять списком товаров: создавать группы, выбирать вид меню - плиткой или списком, загружать новые товары из базы Эвотора. | 6 |  |
| Тема 1.4 Управлять списком товаров на смарт терминале «Эвотор» | формировать кассовые отчеты  формировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту. | 6 |  |
| товарные остатки в ценах реализации, движение товаров, отчет по закупкам, отчет по продажам, отчет по валовой прибыли | 6 |
| Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. | регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж | 6 |
| регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж | 6 |
| Тема1.6 Отработка операции возврата товара на смарт терминале «Эвотор». | Ввести код (пароль) администратора  оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам | 6 |
|  | Ввести код (пароль) администратора  оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам | 6 |
| Тема 1.7. Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара. | считывание сканером штрих код товара  окончание работы на смарт терминале «Эватор». | 6 |
| считывание сканером штрих код товара  окончание работы на смарт терминале «Эватор». | 6 |
| Тема 1.8.Окончание работы на смарт терминале «Эвотор». | окончание работы на смарт терминале «Эватор».  оформление приходного кассового ордера; | 6 |
| оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | 6 |
| Тема 1.9Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через ККТ и смарт терминале «Эвотор». | Разложенные по номиналам банкноты и монеты Банка России  Рационального организованное рабочее место контролера-кассира | 6 |
| Разложенные по номиналам банкноты и монеты Банка России  Рационального организованное рабочее место контролера-кассира | 6 |
| Контрольно-кассовые машины, входящие в классификатор РФ монеты и банкноты Банка России  Разложить инвентарь | 6 |
|  | Контрольно-кассовые машины, входящие в классификатор РФ монеты и банкноты Банка России  Разложить инвентарь | 6 |
| Контрольно-кассовые машины, входящие в классификатор РФ монеты и банкноты Банка России  Разложить инвентарь | 6 |
| Разложить первоначальную сумму в денежный ящик контрольно-кассовой машины  Рационально организованное рабочее место контролера-кассира  Потеря рабочего времени.  Ошибки в расчете с покупателями | 6 |
| Разложить первоначальную сумму в денежный ящик контрольно-кассовой машины  Рационально организованное рабочее место контролера-кассира  Потеря рабочего времени.  Ошибки в расчете с покупателями | 6 |
| Разложить первоначальную сумму в денежный ящик контрольно-кассовой машины  Рационально организованное рабочее место контролера-кассира  Потеря рабочего времени.  Ошибки в расчете с покупателями | 6 |
| Разложить первоначальную сумму в денежный ящик контрольно-кассовой машины  Рационально организованное рабочее место контролера-кассира  Потеря рабочего времени.  Ошибки в расчете с покупателями | 6 |
| Разложить первоначальную сумму в денежный ящик контрольно-кассовой машины  Рационально организованное рабочее место контролера-кассира  Потеря рабочего времени.  Ошибки в расчете с покупателями | 6 |
| Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на смарт терминале «Эвотор». Оформление документов по кассовым операциям. | О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины  Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям ( клиентам) по неиспользованным кассовым чекам .  Заполнение актов о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче. | 6 |
|  | О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины  Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям ( клиентам) по неиспользованным кассовым чекам .  Заполнение актов о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче. | 6 |
| Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТ и смарт терминале «Эвотор». | Осмотр ККТ, ее фискализация и регистрация  Перерегистрация, снятие с регистрации ККТ  Оформление заявления о регистрации конторольно - кассовой техники | 6 |
| Осмотр ККТ, ее фискализация и регистрация  Перерегистрация, снятие с регистрации ККТ  Оформление заявление о регистрации контрольно-кассовой технике | 6 |
| Тема 1.12. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков. | Оформление и заполнение акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули .  Регистрация контрольных счетчиков ККМ. | 6 |
| Оформление и заполнение акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули .  Регистрация контрольных счетчиков ККМ. | 6 |
| Тема 1.13.Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. | Заполнение журнала показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков.  Заполнение справка-отчет кассира- операциониста  Заполнение журнала учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ. | 6 |
| Тема 1.14Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. | оформление приходного кассового ордера;  оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | 6 |
| Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. | оформление приходного кассового ордера;  оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | 6 |
| Тема 1.16Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.Решение торговых ситуаций на смарт терминале «Эвотор» и ККТ. | оформление приходного кассового ордера;  оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам;  оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. | 6 |  |
| оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.  Решение торговых ситуаций на смарт терминале «Эвотор» и ККТ | 6 |
|  | Дифференцированный зачет | 6 |  |
| **ВСЕГО** | | 252 |  |

# **4. условия реализации рабочей программЫ УЧЕБНОЙ**

# **ПРАКТИКИ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования, учебного магазина.

**Оснащение**

учебный магазин

1.Оборудование:

контрольно-кассовые машины;

-вес измерительное оборудование: весы циферблатные, электронные, товарные;

- комплект гирь;

- метры деревянные

2. Инструменты и приспособления:

образцы товаров (галантереи, парфюмерии, тканей, стеклянной и фарфорофаянсовой посуды, пластмассовых изделий и др);

- витрины, вешала, манекены, прилавки, столы;

- торговый инвентарь для непродовольственных товаров

3. Средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект бланков торгово-технической и отчетной документации;

- комплект учебно-методической документации по теме программы

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена.

Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам модуля. Располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий.

# Во время самостоятельной подготовки обучающимся должна оказываться помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). Для организации самостоятельной работы обучающимся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к лабораторным работам.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика должны обеспечивать овладение обучающимися общими компетенциями.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение междисциплинарного курса и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификацию которую предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения программы УЧЕБНОЙПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 3.1  Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями. | при выполнении учебной практики заполнения оценочного листа;  наблюдение во время учебной практики; |
| ПК3.2Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | наблюдение во время учебной практики; заполнения оценочного листа |
| ПК 3.3  Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | наблюдение во время практики;  оценка при выполнении работ во время учебной практики;  оценка при выполнении работ во время учебной практики, - самостоятельных работ; |
| ПК 3.4  Оформлять документы по кассовым операциям. | оценка при выполнении практических работ, учебной практики;  оценка при прохождении учебной практики;  наблюдение при выполнении практических работ, учебной практики; |
| ПК 3.5  Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | наблюдение во время учебной практики;  оценка прохождения учебной практики; заполнения оценочного листа |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, в процессе учебной практики;  социологический опрос;  анкетирование; |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики .  оценка решения ситуационных производственных задач; самооценка результативности и качества выполненной работы;  устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен. |
| ОК 3.  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | наблюдение с фиксацией фактов;  оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики  оценка решения ситуационных производственных задач;  устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен. |
| ОК 4.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ.  оценка выполненных рефератов, творческих работ;  оценка выполнения творческих работ |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ; |
| ОК 6.  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики, участия в конкурсах. |
| ОК 7.  Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров | наблюдение и оценка за реализацией товаров на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ во время учебной практики. |
| ОК 8.  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | наблюдение и оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности;  анкетирование; оценка деятельности , во время выполнения работ по учебной практики. |