

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
РЕФЕРАТОВ

Новонкутск,
2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реферат для студента (обучающегося) - это небольшое научное исследование, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Реферат позволяет выявить разнообразие подходов к той или иной теме. При подготовке к написанию работы студент (обучающийся) должен изучить необходимую литературу по предмету реферативного исследования, кратко и ясно изложить мнения различных исследователей и, по возможности, дать свое понимание заданной проблемы.

Практика свидетельствует о том, что студенты (обучающиеся) не всегда успешно справляются с письменными работами, целью которых является выработка навыков научного анализа, обобщение различных фактов и мнений, формулировка личной позиции автора по исследуемой теме.

Данные методические рекомендации затрагивают следующие вопросы: выбор темы, структура, формулирование целей и задач реферата, работу студентов (обучающихся) над планом, введением, заключением; освещают требования к содержанию, библиографии. Помимо этого в рекомендациях приведены образцы оформления титульного листа, оглавления, правила составления библиографических списков, требования к оформлению реферата.

Данные методические рекомендации помогут преподавателям оказать помощь студентам (обучающимся) в работе над реферативным исследованием, а обучающимся успешно справиться с задачами по его написанию.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат — письменная работа объёмом 10–20 печатных страниц (без приложений).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата либо задаётся непосредственно преподавателем соответствующей учебной дисциплины, либо выбирается студентом из рекомендуемого перечня тем самостоятельно и согласовывается перед написанием с этим преподавателем.

После выполнения реферат сдаётся преподавателю на проверку для получения рецензии.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:
 - наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру) (см. Приложение 1);
 - наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
 - тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово **Тема**, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
 - фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
 - внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.
2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате (см. Приложение 2).
3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи

- реферата. Объем введения – 1-2 страницы.
4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].
 5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.
 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.
 7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты (см. Приложение 3).
 8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

1. Реферат должен быть представлен на рецензию преподавателю на бумажном носителе.
2. Текст реферата должен быть отпечатан на одной стороне листа на бумаге формате А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал – 1,0-1,5, поля страницы: верхнее 2 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Абзац начинается с красной строки (отступ 1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине.
3. Заголовки разделов следует размещать симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не более 1 см. Подчеркивать заголовки не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.
4. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...) по центру снизу. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на этом листе не ставится.
5. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу пишется слово Приложение. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами.
6. Используемые формулы и нормативные материалы должны иметь ссылки на источник, откуда они заимствованы.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, должны применяться научно-технические термины, обозначение и определения, установленные соответствующими стандартами;

- сокращать слова за исключением общепринятых сокращённых обозначений,
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово рисунок и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:
Рисунок 1. Окно Windows

Рисунки, схемы, диаграммы должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать.

Таблицы должны иметь нумерацию: Таблица 1, Таблица 2.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены различных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Использованные источники располагаются в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очерёдности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критериями оценки реферата являются:

- новизна материала реферата;
- степень раскрытия сущности проблемы;

- обоснованность выбора источников;
- соблюдение требований к оформлению реферата.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»

Р Е Ф Е Р А Т

по _____
дисциплина

на тему: _____

Выполнил: студент группы № _____
Фамилия, имя, отчество

Проверил преподаватель:
Ф.И.О преподавателя

Новонкутск,
202_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....3

2.Основная часть

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3.Заключение.....

4.Список использованных источников.....

Приложения.....

Список используемой литературы:

1.Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб.пособие для студ.проф.учеб.заведений/ Н.А.Виноградова, Л.В.Борикова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

2.Ганенко А.П., Миловская Ю.В., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД). Учебное пособие для начального профессионального образования.- М.: ИРПО, 2000.

3.Новиков А. И. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении.-М., 1998.

4.Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений. -М., 1997.

5.Рахманин Н.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Учебное пособие. -М.: Высшая школа, 1997.

6.Шульгина Т.А. Слагаемые успеха. Методические рекомендации.- Ноябрьск, Профессиональный Лицей № 39, 1997. _