

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО «ЗАТП»
_____ А.В. Козьмин
«_____» _____ 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

п. Залари, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования. Продавец, контролер-кассир

Организация-разработчик: ГАПОУ ИО «ЗАПТ» «Заларинский агропромышленный техникум»

Разработчик: Матвеева Н.М. мастер производственного обучения ГАПОУ ИО «ЗАПТ»

Рецензент:

(от работодателя)

Заларинское ПОСПО, Председатель

Багагинская Л.И.

Рассмотрена и одобрено
на заседании методической комиссии.

Протокол № ____ от _____ г)

Председатель комиссии: Аникина А.В./_____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир** в части освоения квалификаций:

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

- иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Требования к результатам освоения учебной практики

- В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен
- **уметь:**
 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;
 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
 - оформлять документы по кассовым операциям;
 - соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

ВПД	Требования к умениям
ПМ.03. ККМ	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 03 - 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тема учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ 03. ККМ	252	<p>Организация рабочего места контролера-кассира. Электронная контрольно-кассовая машина смарт – терминал «Эвотор». 1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности</p> <p>Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности.</p> <p>Подготовка и порядок работы на смарт терминале «Эвотор». Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»</p> <p>Отработка приемов работы на смарт терминале «Эвотор».</p> <p>Осуществлять торговые операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продажи -инвентаризацию -приемку -возвраты покупателю и поставщику -списание <p>управлять списком товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать группы -выбирать вид меню - плиткой или списком 	Тема 1.1 Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе на POS терминале «Эвотор». Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности	14
				Тема 1.2 Подготовка и порядок работы на POS-терминале «Эвотор». Отработка приемов работы на ККТ	22
				Тема 1.3 Осуществлять торговые операции на POS терминале «Эвотор». Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»	22
				Тема 1.4 Управлять списком товаров на POS-терминале «Эвотор» Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	14
				Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов	14

			<ul style="list-style-type: none"> -загружать новые товары из базы «Эвотора» Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства». -формировать кассовые отчеты -формировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту: -товарные остатки в ценах реализации -движение товаров -отчет по закупкам -отчет по продажам -отчет по валовой прибыли - регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара; - операция возврата товара. -считывание сканером штрих код товара окончание работы на смарт терминале «Эвотор». -оформление приходного кассового ордера; - оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; - оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. 	<p>«Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».</p> <p>Тема 1.6 Работа со справочниками. Отработка операции возврата товара на POS- терминале «Эвотор».</p> <p>Тема 1.7 Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара. Настройка параметров учета</p> <p>Тема 1.8 Ввод номенклатуры с характеристикой Окончание работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Тема 1.9 Настройка правил ценообразования Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через ККТ и смарт терминале «Эвотор».</p> <p>Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на POS терминале «Эвотор». Назначение цен номенклатуры, правила оплаты, Оформление документов по кассовым операциям.</p> <p>Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТ. Ценовые Скидки, наценки</p> <p>Тема 1.12 Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков. Работа с поставщиками</p> <p>Тема 1.13 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. Ценовые скидки (за разовую покупку, за накопление, за первую продажу, за форму оплаты)</p>	
					16
					12
					16
					28
					16
					12
					16
					14

				Тема 1.14 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Оплата с торговыми поставщиками	6
				Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	8
				Тема 1.16 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Решение торговых ситуаций на POS терминале «Эвотор»	16
				Дифференцированный зачет	6
	<i>ВСЕГО часов</i>				252

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. ККМ	Содержание	252	

<p>Тема 1.1. Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности</p>	<p>Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>Организация рабочего места продавца в соответствии с правилами охраны труда.</p> <p>Организация рабочего места контролера-кассира. Ознакомление с электронной контрольно-кассовой машиной POS – терминал «Эвотор».</p>	6
	<p>Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>Основные сведения о настройке и установке программы 1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности</p>	8
<p>Тема 1.2 Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор»</p>	<p>Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации ,печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, Основные сведения о настройке и установке программы 1С</p>	8
	<p>Осмотреть контрольно-кассовую машину включить питание в Электра розетку</p> <p>Устройство ввода информации, устройство индикации печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство</p>	8
	<p>блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности. Основные сведения о настройке и установке программы 1С</p>	6
<p>Тема 1.3 Осуществлять торговые операции на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»</p>	<p>Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор»</p>	6
	<p>Квалификационная характеристика контролера-кассира.</p> <p>Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику</p> <p>Квалификационная характеристика контролера-кассира.</p> <p>Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику</p>	8
	<p>Квалификационная характеристика контролера-кассира.</p> <p>Осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику, списание. Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов.</p> <p>Управлять списком товаров: создавать группы, выбирать вид меню - плиткой или</p>	8

	списком, загружать новые товары из базы «Эвотор».		
Тема 1.4 Управлять списком товаров на POS терминале «Эвотор» Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	формировать кассовые отчеты формировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту. Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	8	
	товарные остатки в ценах реализации, движение товаров, отчет по закупкам, отчет по продажам, отчет по валовой прибыли Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	6	
Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. Группа отчетов «Денежные средства».	регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж Группа отчетов «Денежные средства».	6	
	регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж Группа отчетов «Денежные средства».	8	
Тема 1.6 Работа со справочниками Отработка операции возврата товара на POS терминале «Эвотор».	Справочник Номенклатура, Справочники Контрагенты и Партнеры оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	8	
	Справочник Номенклатура, Справочники Контрагенты и Партнеры Ввести код (пароль) администратора, оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	8	
Тема 1.7. Настройка параметров учета Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара.	считывание сканером штрих код товара, окончание работы на POS терминале «Эвотор». Настройка параметров учета	6	
	считывание сканером штрих код товара, окончание работы на POS терминале «Эвотор». Настройка параметров учета	6	
Тема 1.8. Ввод номенклатуры с	Ввод номенклатуры с характеристикой окончание работы на POS терминале «Эвотор» ,оформление приходного кассового ордера;	8	

характеристикой Окончание работы на смарт терминале «Эвотор».	оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	8
Тема 1.9. Настройка правил ценообразования Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через POS терминал «Эвотор».	Правила ценообразования, Определение по номиналам банкноты и монеты Банка России, Рационально организованное рабочее место контролера-кассира	8
	Определение по номиналам банкноты и монеты Банка России, Рационально организованное рабочее место контролера-кассира	6
	Контрольно-кассовые машины, входящие в классификатор РФ монеты и банкноты Банка России, инвентарь Кассира	6
	Рационально организованное рабочее место контролера-кассира, Потеря рабочего времени, Ошибки в расчете с покупателями Потеря рабочего времени. Ошибки в расчете с покупателями	8
Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на POS терминале «Эвотор». Назначение цен номенклатуры, правила оплаты Оформление документов по кассовым операциям.	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, Заполнение актов о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче. Назначение цен номенклатуры, правила оплаты	8
	Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрация контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины, Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам. Назначение цен номенклатуры, правила оплаты	8
Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТ POS терминала «Эвотор».Ценовые группы, Виды цен	Осмотр ККТ, ее фискализация и регистрация Перерегистрация, снятие с регистрации ККТ Оформление заявления о регистрации контрольно- кассовой техники Ценовые группы, Виды цен	6
	Перерегистрация, снятие с регистрации ККТ Оформление заявление о регистрации контрольно-кассовой технике Ценовые группы, Виды цен	6
Тема 1.12. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных	Оформление и заполнение акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули. Регистрация контрольных счетчиков ККМ.	8

счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков. Скидки, условия предоставления скидок	Соблюдение условий скидок (за разовую покупку, за накопление, за первую продажу, за форму оплаты) соблюдение правил наценок, Формирование скидок	8	
Тема 1.13. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. Работа с поставщиками(закупки)	Заполнение показаний, суммирующих денежных и контрольных счетчиков. Заполнение справка-отчет кассира- операциониста, Заполнение учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ.	8	
	Работа с поставщиками(Автоматический контроль цен), Торговые соглашения с поставщиками	6	
Тема 1.14 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Оплата с торговыми поставщиками	Оформление договора материальной ответственности, и размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Оплата с поставщиками наличная, безналичная	6	
Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Поступление товаров	Оформление приходного кассового ордера; возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; акта о проверки наличных денежных средств кассы. Поступление товаров на основании этого заполнение документа, Возврат товаров	8	
Тема 1.16 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Решение торговых ситуаций на POS терминале	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	8	
	Решение торговых ситуаций на POS терминале «Эвотор»	8	

«Эвотор».			
	Дифференцированный зачет	6	
ВСЕГО		252	

4. условия реализации рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования, учебного магазина.

Оснащение: учебный магазин

1. Оборудование:

- контрольно-кассовые машины;
- вес измерительное оборудование
- весы циферблатные,
- электронные, товарные;
- комплект гирь;
- метры деревянные

2. Инструменты и приспособления:

- образцы товаров (галантереи, парфюмерии, тканей, стеклянной и фарфорофаянсовой посуды, пластмассовых изделий и др);
- витрины, вешала, манекены, прилавки, столы;

3. Средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков торгово-технической и отчетной документации;
- комплект учебно-методической документации по теме программы

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена.

Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам модуля. Располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся должна оказываться помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). Для организации самостоятельной работы обучающимся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к лабораторным работам.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика должны обеспечивать овладение обучающимися общими компетенциями.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение междисциплинарного курса и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика реализуется в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификацию, которую предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения

практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике и выполнять расчетные операции с покупателями	при выполнении учебной практики заполнения оценочного листа; наблюдение во время учебной практики;
ПК3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	наблюдение во время учебной практики; заполнения оценочного листа
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	наблюдение во время практики; оценка при выполнении работ во время учебной практики; оценка при выполнении работ во время учебной практики, - самостоятельных работ;
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	оценка при выполнении практических работ, учебной практики; оценка при прохождении учебной практики; наблюдение при выполнении практических работ, учебной практики;
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	наблюдение во время учебной практики; оценка прохождения учебной практики; заполнения оценочного листа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, в процессе учебной практики; социологический опрос; анкетирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики. оценка решения ситуационных производственных задач; самооценка результативности и качества выполненной работы; устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	наблюдение с фиксацией фактов; оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики оценка решения ситуационных производственных задач; устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ.

	оценка выполненных рефератов, творческих работ; оценка выполнения творческих работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики, участия в конкурсах.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров	наблюдение и оценка за реализацией товаров на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	наблюдение и оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности; анкетирование; оценка деятельности , во время выполнения работ по учебной практики.