

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Залари, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе (Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, Продавец, контролер-кассир). Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «38.02.01.ПРОДАВЕЦ,КОНТРОЛЕР-КАССИР») и примерной программы профессионального модуля «ПМ 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕИ РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ», разработанную преподавателем спецдисциплин Е.В.Андроненко.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Васильева Т.А. мастер производственного обучения ГАПОУ ИО «ЗАПТ»

Рецензент:

(от работодателя)

Заларинское ПОСПО, Председатель

Багалинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена
на заседании методической комиссии
сферы услуг
от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

- иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

ВПД	Требования к умениям
ПМ.03. ККМ	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 252 часа, в том числе :

в рамках освоения ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности « Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в том числе профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тема учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ 03. КKM	252	<p>Организация рабочего места контролера-кассира. Электронная контрольно-кассовая машина смарт – терминал «Эвотор». 1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности</p> <p>Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания, переключатель режимов работы, дополнительные возможности.</p> <p>Подготовка и порядок работы на смарт терминале «Эвотор». Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»</p> <p>Отработка приемов работы на смарт терминале «Эвотор».</p> <p>Осуществлять торговые операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продажи -инвентаризацию -приемку -возвраты покупателю и поставщику - списание <p>управлять списком товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать группы -выбирать вид меню - плиткой или списком -загружать новые товары из базы «Эвотора» <p>Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов</p>	Тема 1.1 Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе на POS терминале «Эвотор». Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности	14
				Тема 1.2 Подготовка и порядок работы на POS-терминале «Эвотор». Отработка приемов работы на ККТ	20
				Тема 1.3 Осуществлять торговые операции на POS терминале «Эвотор». Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»	22
				Тема 1.4 Управлять списком товаров на POS- терминале «Эвотор» Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	14
				Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».	14
				Тема 1.6 Работа со справочниками. Отработка операции возврата товара на POS- терминале «Эвотор».	16
				Тема 1.7 Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара. Настройка параметров учета	12
				Тема 1.8 Ввод номенклатуры с характеристикой	16
				Тема 1.9 Настройка правил ценообразования. Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через ККТ и смарт терминале «Эвотор».	20

		<p>«Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать кассовые отчеты -формировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту; -товарные остатки в ценах реализации -движение товаров -отчет по закупкам -отчет по продажам -отчет по валовой прибыли - регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара; - операция возврата товара. -считывание сканером штрих код товара окончание работы на смарт терминале «Эвотор». -оформление приходного кассового ордера; - оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; - оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. 	<p>Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на POS терминале «Эвотор». Назначение цен номенклатуры, правила оплаты, Оформление документов по кассовым операциям.</p>	24
			<p>Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТ. Ценовые Скидки, наценки</p>	12
			<p>Тема 1.12 Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков. Работа с поставщиками</p>	16
			<p>Тема 1.13 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. Ценовые скидки (за разовую покупку, за накопление, за первую продажу, за форму оплаты)</p>	8
			<p>Тема 1.14 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Оплата с торговыми поставщиками</p>	12
			<p>Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.</p>	16
			<p>Тема 1.16 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Решение торговых ситуаций на POS терминале «Эвотор»</p>	6
			Дифференцированный зачет	6
		ВСЕГО часов		252

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
---	----------------------------	-------------	------------------

тем учебной практики			
1	2	3	4
ПМ 03. КKM	Содержание	252	
Тема 1.1. Организация рабочего места контролера-кассира. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте при работе на POS терминале «Эвотор». Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по безопасности труда при работе на контрольно-кассовой технике. 2. Ознакомление с правилами техники безопасности при работе на контрольно - кассовой технике всех типов. 3. Организация рабочего места контролера-кассира 4. Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники (КKM). 5. Изучение классификации, типов и устройств контрольно - кассовой техники 6. Размещение на рабочем месте инвентаря и упаковочного материала. 7. Ознакомление с электронной контрольно-кассовой машиной POS – терминал «Эвотор». 8. Уход за рабочим местом. 	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике 2. Изучение классификации, типов и устройств контрольно - кассовой техники (к смарт-терминалу подключаем сканер штрихкода: POS терминале «Эвотор», принтер этикеток, весы, денежные ящики с разъемом RJ-12, пинпады с эквайрингом Сбербанка. 3. Ознакомление с видами материальной ответственности и обязанностями работников магазина по сохранности товарно-материальных ценностей. 4. Ознакомится с основными сведения о настройке и установке программы «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности. 	8	
Тема 1.2 Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор». Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике 2. Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. 3. Работа на контрольно - кассовой технике. 4. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации КKM. 5. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации КKM. 6. Освоение навыков работы кассира в течение смены. 7. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ. 	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. 2. Работа на контрольно - кассовой технике. 3. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации КKM. 4. Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки. 5. Освоение навыков работы кассира в течение смены. 6. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ. 	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и классификация КKM, кассовых терминалов. 2. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация КKM, кассовых терминалов. 	6	

	<p>3.Подготовка ККМ и кассовых терминалов к работе. Отработка приемов работы наPOS терминале «Эвотор».</p> <p>4.Работа кассира в течении смены, окончание работы на ККТ, кассовом терминале и требования, предъявляемые к контролеру кассиру.</p>		
<p>Тема 1.3 Осуществлять торговые операции на POS терминале «Эвотор». Формирование и использование отчетов в программе «1С Управление торговлей»</p>	<p>1.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2.Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации ,печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство.</p> <p>3.Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>4.Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор». Осуществить торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику</p> <p>5.Основные сведения о настройке и установке программы 1С. Произвести приемку товара по количеству и качеству, внести приход согласно сопроводительным документам.</p>	6	
	<p>1.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2.Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации ,печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство.</p> <p>3.Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>4.Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор». Осуществить торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику</p> <p>5.Основные сведения о настройке и установке программы 1С. Произвести приемку товара по количеству и качеству, внести приход согласно сопроводительным документам.</p>	8	
	<p>1.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2.Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации ,печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство.</p> <p>3.Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>4.Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор». Осуществить торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику</p> <p>5.Основные сведения о настройке и установке программы 1С. Произвести приемку товара по количеству и качеству, внести приход согласно сопроводительным документам.</p>	8	
<p>Тема 1.4 Управлять списком товаров на POS терминале «Эвотор»</p> <p>Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов«Продажи».Группа отчетов«Закупки».Группа отчетов «Запасы».Группа отчетов«Денежные средства».</p>	<p>1.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>1. Подсчет денежной выручки.</p> <p>2. Заполнение книги кассира - операциониста.</p> <p>3. Составление кассового отчета.</p> <p>4.Сформировать управленческие отчеты и отправлять их на электронную почту. 5.Принципы формирования отчетности.</p> <p>6. Обзор типовых форм отчетности.Группаотчетов«Продажи».Группаотчетов«Закупки».Группаотчетов«Запасы».Группаотчетов«Денежные средства».</p> <p>7. Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</p>	8	
	<p>1.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p>	6	

	<p>2. Подсчет денежной выручки.</p> <p>2. Заполнение книги кассира - операциониста.</p> <p>3. Составление кассового отчета.</p> <p>4. Вывести товарные остатки в ценах реализации, движение товаров, отчет по закупкам, отчет по продажам, отчет по валовой прибыли.</p> <p>5. Принципы формирования отчетности.</p> <p>6. Обзор типовых форм отчетности. Группа отчетов «Продажи». Группа отчетов «Закупки». Группа отчетов «Запасы». Группа отчетов «Денежные средства».</p> <p>7. Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</p>		
<p>Тема 1.5 Регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара. Группа отчетов «Денежные средства».</p>	<p>1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2. Ввести приход товара согласно сопроводительным документам (накладной, счет – фактуре, транспортная накладная) Ввести цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж. Работа на контрольно - кассовой технике.</p> <p>3. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.</p> <p>4. Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки.</p> <p>5. Освоение навыков работы кассира в течение смены.</p> <p>6. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ Группа отчетов «Денежные средства».</p>	6	
	<p>1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2. Ввести приход товара согласно сопроводительным документам (накладной, счет – фактуре, транспортная накладная) Ввести цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж. Работа на контрольно - кассовой технике.</p> <p>3. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.</p> <p>4. Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки.</p> <p>5. Освоение навыков работы кассира в течение смены.</p> <p>6. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ Группа отчетов «Денежные средства».</p>	8	
<p>Тема 1.6 Работа со справочниками. Отработка операции возврата товара на POS терминале «Эвотор».</p>	<p>Возврат по чеку.</p> <p>1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>2. Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации ,печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство.</p> <p>3. Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор».</p> <p>4. Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор» на возврат денежных средств покупателю (укажите возвращаемый товар: отсканируйте его штрихкод или выберите из списка товаров в чеке, укажите количество возвращаемого товара и проверьте корректность всех</p>	8	

	данных). Если клиент оплачивал покупку наличными, выберите «Наличные». Отсчитайте нужную сумму и верните деньги.		
	<p>Возврат без чека.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике 2. Осмотреть контрольно-кассовую машину. Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство, оперативно-запоминающее устройство. 3. Подготовка и порядок работы на POS терминале «Эвотор». 4. Отработка приемов работы на POS терминале «Эвотор» на возврат денежных средств покупателю без чека. В главном меню Эвотора выберите «Возврат». Нажмите кнопку «Без чека» в правом верхнем углу экрана (укажите возвращаемый товар: отсканируйте его штрихкод или выберите из базы товаров, нажав кнопку «+ Товар», укажите количество возвращаемого товара и проверьте корректность всех данных). Если клиент оплачивал покупку наличными, выберите «Наличные». Отсчитайте нужную сумму и верните деньги. 	8	
Тема 1.7. Настройка параметров учета. Отработка операций по считыванию сканером штрих кода товара.	<p>Ввести приход товара согласно сопроводительным документам (накладной, счет – фактуре, транспортная накладная)</p> <p>Считывание сканером штрих код товара, окончание работы на POS терминале «Эвотор». Настройка параметров учета.</p> <p>Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</p>	6	
	<p>Ввести приход товара согласно сопроводительным документам (накладной, счет – фактуре, транспортная накладная)</p> <p>Считывание сканером штрих код товара, окончание работы на POS терминале «Эвотор». Настройка параметров учета.</p> <p>Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</p>	6	
Тема 1.8. Ввод номенклатуры с характеристикой Окончание работы на смарт терминале «Эвотор».	<p>Произвести оформление документов по кассовым операциям на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Создать товарную базу в Эвоторе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайдите на смарт-терминале в раздел «Товары». 2. Нажмите кнопку «Добавить товар», если вы впервые заполняете базу или кнопку «+Добавить», если в вашей базе уже есть позиции. 3. В открывшемся списке выберите «Товар». 4. Отсканируйте штрихкод товара — смарт-терминал попытается найти товар в общем справочнике Эвотора. Если товар есть в базе, Эвотор создаст карточку товара автоматически. Если нет — заполните карточку товара вручную. 5. Нажмите «Сохранить». <p>Создать группу товаров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайдите на устройстве в раздел «Товары». 2. Если вы впервые заполняете базу, нажмите кнопку «Добавить группу товаров». Если в вашей базе уже есть позиции, нажмите кнопку «+Добавить». Выберите «+Группа». 	8	

	<p>3. Заполните поля формы и сохраните. Осуществлять подсчет денежной выручки. Заполнять книгу кассира - операциониста. Составлять кассовый отчет. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. оформление приходного кассового ордера;</p>		
	<p>Ввести информацию о номенклатурной позиции Товар. Зарегистрировать «возвратная тара». Ввести информацию о таре, ввести информацию о том, что упаковка, в которой принимается или отгружается товар, должна быть возвращена. 1. Подсчет денежной выручки. 2. Заполнение книги кассира - операциониста. 3. Составление кассового отчета. 4. Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</p>	8	
<p>Тема 1.9. Настройка правил ценообразования. Определение платежности билетов банка «России». Расчет с покупателями через POS терминал «Эвотор».</p>	<p>Для создания вида цен вводим наименование, тип и выбираем правило расчета. Способы расчета. Выбираем статический способ расчета, если цены можно ввести значениями. Формат цен. Самостоятельно устанавливаем удобное представление цены, например, будем ли использовать копейки или округлять до рублей. Минимальные цены. Устанавливаем минимальные цены на товары, они помогают контролировать и не допускать завышенные скидки менеджеров, что обеспечит прибыль и рентабельность. Установка цен. Назначить цену на товары можно как для конкретного товара, так и сразу для нескольких товаров. В карточке товара можно быстро назначить цены на выбранный товар. Документ «Установка цен». Для назначения цены сразу на несколько товаров используем документ «Установка цен». Документ можно использовать для назначения новых цен различных видов, а также изменения действующих. Для удобного подбора товаров в документ можно использовать приходные накладные, категории товара, ценовые группы, виды цен, группы номенклатуры. Работать в основных режимах контрольно-кассовой техники. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежеспособности государственных денежных знаков средств безналичного расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Применять закон о защите прав потребителей. Соблюдать порядок работы контролера - кассира в течение смены.</p>	8	
	<p>Для создания вида цен вводим наименование, тип и выбираем правило расчета.</p>	6	

	<p>Способы расчета. Выбираем статический способ расчета, если цены можно ввести значениями.</p> <p>Формат цен. Самостоятельно устанавливаем удобное представление цены, например, будем ли использовать копейки или округлять до рублей.</p> <p>Минимальные цены. Устанавливаем минимальные цены на товары, они помогают контролировать и не допускать завышенные скидки менеджеров, что обеспечит прибыль и рентабельность.</p> <p>Установка цен. Назначить цену на товары можно как для конкретного товара, так и сразу для нескольких товаров.</p> <p>В карточке товара можно быстро назначить цены на выбранный товар.</p> <p>Документ «Установка цен». Для назначения цены сразу на несколько товаров используем документ «Установка цен». Документ можно использовать для назначения новых цен различных видов, а также изменения действующих. Для удобного подбора товаров в документ можно использовать приходные накладные, категории товара, ценовые группы, виды цен, группы номенклатуры.</p> <p>Работать в основных режимах контрольно-кассовой техники.</p> <p>Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков.</p> <p>Распознавать отличительные признаки платежеспособности государственных денежных знаков средств безналичного расчета.</p> <p>Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.</p> <p>Соблюдать порядок работы контролера - кассира в течение смены.</p>		
	<p>Для создания вида цен вводим наименование, тип и выбираем правило расчета.</p> <p>Способы расчета. Выбираем статический способ расчета, если цены можно ввести значениями.</p> <p>Формат цен. Самостоятельно устанавливаем удобное представление цены, например, будем ли использовать копейки или округлять до рублей.</p> <p>Минимальные цены. Устанавливаем минимальные цены на товары, они помогают контролировать и не допускать завышенные скидки менеджеров, что обеспечит прибыль и рентабельность.</p> <p>Установка цен. Назначить цену на товары можно как для конкретного товара, так и сразу для нескольких товаров.</p> <p>В карточке товара можно быстро назначить цены на выбранный товар.</p> <p>Документ «Установка цен». Для назначения цены сразу на несколько товаров используем документ «Установка цен». Документ можно использовать для назначения новых цен различных видов, а также изменения действующих. Для удобного подбора товаров в документ можно использовать приходные накладные, категории товара, ценовые группы, виды цен, группы номенклатуры.</p>	6	
<p>Тема 1.10 Составление и оформление кассового отчета на POS терминале «Эвотор».</p> <p>Назначение цен номенклатуры, правила оплаты. Оформление документов по кассовым</p>	<p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <p>2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала:</p> <p>считывание штрих кодов,</p> <p>- расчет за покупки за наличные денежные средства,</p> <p>- безналичный расчет,</p> <p>- определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p>	8	

<p>операциям.</p>	<p>3.Выполнению работ на конец рабочей смены: - оформление кассового отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам. Заполнение актов о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче. Назначение цен номенклатуры, правила оплаты</p>		
	<p>Организации рабочего места кассира: 1. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала: считывание штрих кодов. 2.Установка цены продажи на вновь поступивший товар, исходя из цен поступления товара и заданной торговой наценки. Алгоритм расчета цен продажи задается в справочнике Виды цен (раздел CRM и маркетинг – Настройки и справочники). 3. Распределить товары по ценовым группам Список ценовых групп товаров определяется в одноименном справочнике Ценовые группы (раздел НСИ и администрирование – НСИ – Классификаторы номенклатуры). 4. Начисление наценок по разным ценовым группам товаров После распределения товаров по ценовым группам перейдем к начислению наценок по разным группам товаров, а затем к заданию алгоритма расчета отпускных цен. 5.Расчет цен продажи на вновь поступивший товар 6. Регистрация новых цен.</p>	8	
	<p>1. Организации рабочего места кассира: 2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала: считывание штрих кодов, - расчет за покупки за наличные денежные средства, - безналичный расчет, - определение подлинности принимаемых к расчету купюр; 3.Выполнению работ на конец рабочей смены: -автоматическая инкассация в конце смены забирают все деньги из кассы. -инкассация вручную забирают только часть денег из кассы, но нужно отключить автоматическую инкассацию. - оформление кассового отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом; - оформление покупной описи; -Приходный кассовый ордер - оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены. -Книга учета кассиром принятых денежных средств.</p>	8	

	<p>Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам.</p> <p>Назначение цен номенклатуры, правила оплаты</p>		
<p>Тема 1.11 Оформление заявления о регистрации ККТРОС терминала «Эвотор».Ценовые группы, Виды цен</p>	<p>Подготовка к регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключите договор с ОФД; -в личном кабинете на сайте ОФД вводите данные ККМ; -получите регистрационный номер кассы. Это делается онлайн в личном кабинете на сайте налоговой инспекции, либо при личном визите в любую налоговую инспекцию; -необходимо подключение к интернету: пароль и логин сети Wi-Fi; -в корпус кассового аппарата установите блок ФН. <p>Регистрация нового кассового аппарата</p> <ul style="list-style-type: none"> -запускаете аппарат, подключаете его к сети Интернет; -после запуска выбираете "Техническое обслуживание" снизу экрана; -после входа в режим "Обслуживание ККМ", выбираете "Регистрация ККТ"; -указываете дату с помощью календаря; -указываете временную зону (например, +3 Москва); -с помощью циферблата, указываете точное время (очень неудобно, но увы); -указываете данные об организации (ИНН, наименование организации, адрес установки ККТ); -вводите регистрационный номер аппарата из ЛК ФНС; -вводите ИНН Вашего оператора фискальных данных; -указываете Вашу систему налогообложения; -выбираете каким образом будет использоваться аппарат (в данном случае можно оставить все поля пустыми); -указываете адрес сервера и порт Вашего ОФД; -проверьте введенные данные; -подтверждаете введенную информацию и устройство распечатает чек, на котором будут данные для окончания регистрации в личном кабинете ФНС. 	6	
	<p>Для создания группы следуйте инструкции войдите на смарт - терминале во вкладку «Товар»- «Список товара» и нажмите «Добавить»</p> <ul style="list-style-type: none"> - нажмите «Группа», введите ее название и сохранить -при необходимости продолжить нажмите «+Группа» <p>Редактировать товарные группы</p> <p>Перерегистрация, снятие с регистрации ККТ</p> <p>Оформление заявление о регистрации контрольно-кассовой технике</p> <p>Ценовые группы, Виды цен</p>	6	
<p>Тема 1.12. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение требований, предъявляемых к ведению книги кассира-операциониста. 2. Определение результатов работы кассира - операциониста за смену. 3. Отработка навыков заполнения книги кассира - операциониста. Решение ситуаций. 4.Оформление и заполнение акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули. 	8	

<p>контрольных счетчиков. Скидки, условия предоставления скидок</p>	<p>5.Регистрация контрольных счетчиков ККМ. 6.Соблюдение условий скидок (за разовую покупку, за накопление, за первую продажу, за форму оплаты) соблюдение правил наценок. 7.Формирование скидок</p>		
	<p>1. Изучение требований, предъявляемых к ведению книги кассира-операциониста. 2. Определение результатов работы кассира - операциониста за смену. 3. Отработка навыков заполнения книги кассира - операциониста. Решение ситуаций. 4.Оформление и заполнение акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули. 5.Регистрация контрольных счетчиков ККМ. 6.Соблюдение условий скидок (за разовую покупку, за накопление, за первую продажу, за форму оплаты) соблюдение правил наценок. 7.Формирование скидок</p>	8	
<p>Тема 1.13.Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККТ в ремонт и при возвращении её в организацию. Работа с поставщиками(закупки)</p>	<p>1.Работать на ККТ различных видов, соблюдать правила Т.Б. 2. Устранять характерные неисправности при работе на ККТ. 3.Порядок получения и выдачи денежных средств покупателям наличным и безналичным способом 4.Программирование товаров и цен на ККТ и кассовых терминалах. 5.Составление инвентаризационной описи и выведение результатов инвентаризации. Заполнение показаний, суммирующих денежных и контрольных счетчиков. Заполнение справка-отчет кассира- операциониста. Заполнение учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ. Работа с поставщиками(Автоматический контроль цен),Торговые соглашения с поставщиками</p>	8	
<p>Тема 1.14 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Оплата с торговыми поставщиками</p>	<p>1.Оформление договора о полной материальной ответственности, и размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира. Оплата с поставщиками наличная, безналичная 2.При учете расчетов с поставщиками необходимо учитывать следующее: в регистрах учет расчетов ведется по каждому документу (накладной, расчетному документу, счету-фактуре и др.) 2.все расчеты за отгруженные поставщиками товары должны отражаться по счету №60 или корреспондироваться с ним. 3.при поступлении товаров, счет №60 корреспондируется с дебетом счетов в сумме выставленного счета-фактуры. В конце каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) предприниматели должны делать сверки с поставщиком. Их итогом являются подписанные акты сверки и сформированные на их основе дебиторская и кредиторская задолженности.</p>	6	
	<p>Провести инвентаризацию расчетов с поставщиками. Для подтверждений взаимных обязательств и требований, произвести сверки расчетов с поставщиками: составить годовой отчет; закрыть расчеты по договору;</p>	6	

	<p>подтвердить текущей переходящей задолженности; разовый большой авансовый платеж или большая поставка товара в кредит; в других случаях (оценка стоимости предприятия, его продажа, периодическая инвентаризация и т.п.). Итогом процедуры является подписание акта сверки обеими сторонами. Этот документ отображает движение продукции между магазином и поставщиком, а также наличие задолженностей между ними.</p>		
<p>Тема 1.15 Оформление приходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал кассира- операциониста, назначение, требования и правила ведения. 2. Подсчет денежной выручки и подготовка денежных средств к сдаче. 3. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия 4. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. 5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира- операциониста. 6. Выписка приходного и расходного кассового ордера 7. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день 8. Составление отчета кассира 	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подсчет денежной выручки. 2. Заполнение книги кассира - операциониста. 3. Составление кассового отчета. 4. Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия. <p>Оформление приходного кассового ордера; возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; акта о проверки наличных денежных средств кассы. Поступление товаров на основании этого заполнения документа.</p>	8	
<p>Тема 1.16 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Решение торговых ситуаций на POS терминале «Эвотор».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организации рабочего места кассира: 2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала: считывание штрих кодов, - расчет за покупки за наличные денежные средства, - безналичный расчет, - определение подлинности принимаемых к расчету купюр; 3. Выполнению работ на конец рабочей смены <p>Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Производить оформление документов по кассовым операциям. Осуществлять подсчет денежной выручки. Заполнять книгу кассира - операциониста. Составить кассовый отчет. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей Кассовые отчеты POS-терминала. Дневная сводка. Отчет по секциям. Отчет по кассе. Суточный отчет. Отчет по кассирам. Отчет по видам товаров.</p>	8	
	Дифференцированный зачет	6	

ВСЕГО	252	
--------------	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническому обеспечению

Оснащение: учебный магазин

1. Оборудование:

- контрольно-кассовые машины;
- вес измерительное оборудование
- электронные, товарные;
- метры деревянные

2. Инструменты и приспособления:

- образцы товаров (галантереи, парфюмерии, , пластмассовых изделий и др);
- витрины, прилавки, стол;

3. Средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков торгово-технической и отчетной документации;
- комплект учебно-методической документации по теме программы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена.

Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам модуля. Располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся должна оказываться помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). Для организации самостоятельной работы обучающимся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к лабораторным работам.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика должны обеспечивать овладение обучающимися общими компетенциями.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение междисциплинарного курса и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	при выполнении учебной практики заполнения оценочного листа; наблюдение во время учебной практики;
ПК3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	наблюдение во время учебной практики; заполнения оценочного листа
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	наблюдение во время практики; оценка при выполнении работ во время учебной практики; оценка при выполнении работ во время учебной практики, -самостоятельных работ;
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	оценка при выполнении практических работ, учебной практики; оценка при прохождении учебной практики; наблюдение при выполнении практических работ, учебной практики;
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	наблюдение во время учебной практики; оценка прохождения учебной практики; заполнения оценочного листа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, в процессе учебной практики; социологический опрос; анкетирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики. оценка решения ситуационных производственных задач; самооценка результативности и качества выполненной работы; устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	наблюдение с фиксацией фактов; оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики оценка решения ситуационных производственных задач; устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ. оценка выполненных рефератов, творческих работ; оценка выполнения творческих работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики, во время выполнения практических работ;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики, участия в конкурсах.

<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров</p>	<p>наблюдение и оценка за реализацией товаров на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности; анкетирование; оценка деятельности , во время выполнения работ по учебной практики.</p>