

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЗАЛАРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАЗРАБОТКА УРОКА НА ТЕМУ:

Приемка товара по количеству и качеству, оформление торговой документации.

**ПОДГОТОВИЛИ: МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА**

ЗАЛАРИ 2024

План урока учебной практики (производственного обучения)

Профессия: Продавец, контролер - кассир

Мастер производственного обучения: Васильева Татьяна Александровна

Группа №: 5

Тема занятия: Приёмка товара по количеству и качеству, оформление торговой документации

Тип занятия : усвоение новых знаний

Вид занятия: Урок - практикум

Время проведения урока: 45 минут

Цель занятия: отработка приемов эффективной работы в подгруппах.

Задачи:

Развивающие: развитие навыков делового общения (умения убеждать, слушать и выступать публично) и умения использовать на практике коммуникативные приемы и методы; развивать умение анализировать, сравнивать, зрительно контролировать правильность и точность своих движений, умение действовать самостоятельно.

Образовательные: изучение этапов и особенностей продаж; отработка способов установления контактов с потребителями; отработка базовых навыков, необходимых в работе продавца при обслуживании покупателей.

Воспитательные: формирование навыков командного взаимодействия и поиска эффективных путей координации совместной деятельности; воспитание уважения и вежливости в общении с покупателями.

Тип урока: Изучение трудовых приёмов и операций

Форма обучения: индивидуальная, работа в парах и группах.

Методы урока: Словесный, наглядный, практический

Результаты освоения темы:

Практический опыт - подготовки, уборки рабочего места, выборе, подготовке к работе, безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов;

- в выборе, оценке качества товара , приемке и оформление ценника.

Умения: - подготавливать рабочее место, выбирать, безопасно эксплуатировать оборудование, в соответствии с регламентирующими документами осуществлять приемку товара;

- распознавать ассортимент товара, оценивать наличие товара и проверять органолептическим способом качество;

- соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ;

- соблюдать безопасные приемы труда при приемке товара;

- решать торговые ситуации, возникающие в процессе приемке товара.

Знания - требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены в организациях торговли;
- видов, назначения, правил безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов;

- ассортимента, требований к качеству и количеству при оформлении документов на товар;

Технологии, методы и приемы обучения: интерактивное, ИКТ технология.

Формы обучения: работа в малых группах.

Место проведения: Торгово- технологическая лаборатория ГАПОУ ИО «ЗАПТ»

Продолжительность: 45 минут

Оборудование, инструменты, инвентарь торговый прилавок.

Сырье: натуральные образцы товара бытовой химии.

Структура занятия:

1. Вводная часть.

2. Текущий инструктаж.

3. Заключительная часть.

Ресурсы:

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей от 7 февраля 1992 г., с поправками, внесенными от 25 октября 2010 г. N 234.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли. М.: Изд-во стандартов, 2009.
3. Воронин В.П. Повышение комфортности торговых услуг./ В.П. Воронин - М.: Издательство Воронежского ун-та , 2008. - 375 с.
4. Грженский Л.М. Управление качеством торгового обслуживания. - М.: Экономика, 2009 - 56 с.
5. Котунов Р.В Обслуживание клиентов как конкурентное преимущество / Р.В Котунов. - М.: 2008 - 86 с.

Дополнительные источники :

Электронная библиотека. <http://www.aup.ru/>

Экономический Интернет-журнал. <http://nbene.narod.ru/comm/fcomm4.htm>

Электронные образовательные ресурсы:

- [perviydoc.ru](http://perviydoc.ru;);

- [kopilkaurokov.ru](http://kopilkaurokov.ru;);

- ppt4web.ru.

Материально-технические ресурсы: компьютер, видеопроектор, экран.

Дидактическое:

- презентация урока на мультимедиа;
- карточки-задания для решения практических ситуаций;
- рабочая тетрадь
- микрокалькуляторы
- ценники

Ход урока

№ этапа	Наименование этапов и его структурных элементов	Норма времени	Деятельность мастера производственного обучения	Деятельность обучающихся	Предполагаемый результат	Формируемые компетенции
I	Вводная часть	14 минут				
1.	Организационный момент	2 минуты	1. Приветствует обучающихся. 2. Проверяет посещаемость в группе 3. Проверяет готовность к работе 4. Визуальный осмотр внешнего вида .	Староста рапортует о явке учащихся. готовность учащихся к уроку: рабочее место, спец. одежды.	Учащиеся готовы к уроку	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4
2.	Целевая установка на урок мотивация учебной деятельности	3 минуты	2.1. Сообщает тему урока. 2.2. Разъясняет цели урока. Объясняет характер и назначение предстоящих учебных работ 2.3. Сообщает о форме проведения урока 2.4. Распределяет учащихся по парам и подгруппам	Слушают мастера п/о Занимают рабочие места.	Группа разбита на пары и подгруппы	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4
3	Актуализация опорных знаний обучающихся	9 минут	3.1. Проводит экспресс-опрос по изученному материалу на уроках производственного обучения 3.2. Подводит итоги актуализации знаний: отмечает лучшие ответы и недочеты экспресс-опроса.	Участвуют в беседе-диалоге, отвечают на вопросы мастера п/о	За правильный ответ учащиеся получают оценку.	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4
II	Текущий инструктаж	24 минут				

4.	Формирование ориентировочных основ деятельности. Выполнение практических заданий по приёмке товара по количеству и качеству.	20 минут	4.1. Раздает раздаточный материал и инструкционно-технологическую карту. 4.2. Рассказывает по технологической карте последовательность практической работы	Получают технологические карты Знакомятся с технологическими картами	Учащиеся изучают практическую работу	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4
5.	Целевые обходы	4 минуты	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4	Подготавливают рабочее место к выполнению УПР. Самостоятельно выполняют УПР Выполняют самоконтроль и взаимоконтроль	Самостоятельное выполнение	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4
III	Заключительная часть	7 минут				
6	Подведение итогов урока	7 минут	6.1. Задает вопросы учащимся: - Какие умения и навыки вы сегодня приобрели? - Достигнута ли цель урока? 6.2. Выслушивает анализ подгрупп о практической работе - Выясняет какие трудности возникли при выполнении работы. - Справилась ли группа с работой. 6.3. Анализирует работу группы - Объясняет характерные ошибки 6.4. Кратко анализирует работу учебной группы	Отвечают на вопросы мастера п/о. Анализируют свою работу Заслушивают анализ мастера п/о работе группы	Задание выполнено и проанализировано. Выставлены оценки за проведенное занятие	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.4

			<p>- Дает общую характеристику работы учащихся, рекомендации по устранению недочетов в работе</p> <p>- Анализирует дисциплину труда</p> <p>6.5. Сообщает оценку за урок учащемуся</p> <p>6.6. Отмечает, кто из учащихся добился отличного качества работы</p> <p>6.7. Сообщает о достижении цели урока</p> <p>6.8. Сообщает тему следующего урока и домашнее задание: повторить теоретический материал по теме ИГРУШКИ</p>	Записывают домашнее задание		
7.	Уборка рабочих мест		Контролирует уборку рабочих мест	Убирают рабочие места	Рабочие места убраны	

План-конспект

Тема урока «Приема товара по количеству и качеству, оформление торговой документации».

1. Вводная часть

Организационная часть:

Взаимное приветствие.

Проверка наличия спецодежды,
санитарного состояния.

Проверка посещаемости.

Проверка домашнего задания

Вопрос 1. Опишите ваши действия в случае несоответствия фактического наличия товаров.

Ответ: Составляется акт (форма ТОРГ-2), который является юридическим основанием для выставления претензий поставщику. При этом в сопроводительных документах является отметка об актировании.

Вопрос 2. Какой документ при приемке товаров является основанием для оприходования?

Ответ: Основанием для приемки товаров материально ответственным лицом в магазине и их оприходования является накладная.

Вопрос 3. Опишите, какие документы обязательны при поступлении товара?

Ответ: Обязательными документами при поступлении каждой партии товара являются сертификаты (соответствия, гигиенические, качества, ветеринарные) и другие документы в зависимости от особенностей реализуемого товара, подтверждающие безопасность товара для здоровья и жизни потребителей.

Вопрос 4. Опишите, как принимается товар при повреждении или отсутствии тары?

Ответ: При повреждении или отсутствии тары, а также в случае отсутствия или нарушения маркировки тары, товар принимается по количеству единиц, массе нетто и качеству.

Сообщение темы урока. Приемка товара по количеству и качеству, оформление торговой документации.

Приемка товара — это процесс сверки количества и наименований прибывших в торговую точку товарно-материальных ценностей со значениями, указанными в сопроводительной документации, или же пересчет и проверка фактического наличия товара, если он прибыл без документов.

Правильный прием товара имеет в торговом деле очень большое значение, так как именно от приемки товара зависит во многом не только внешний вид, но и качества товара и от этого зависит привлекательность, и продажа товара.

Разъяснение целей и задач урока.

Цели урока:

- максимально вовлечь студентов в процесс обучения и создание условий, при которых обучающиеся могли бы применить свой опыт и доступные им средства для того, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи;
- формировать интерес к новой теме, нахождения новой информации и закрепления учебного материала, полученного на практических занятиях.

Задачи урока:

Развивающие: развитие навыков делового общения (умения убеждать, слушать и выступать публично) и умения использовать на практике коммуникативные приемы и методы; развивать умение анализировать, сравнивать, зрительно контролировать правильность и точность своих движений, умение действовать самостоятельно.

Образовательные: изучение этапов и особенностей продаж; отработка способов установления контактов с потребителями; отработка базовых навыков, необходимых в работе продавца при обслуживании покупателей.

Воспитательные: формирование навыков командного взаимодействия и поиска эффективных путей координации совместной деятельности; воспитание уважения и вежливости в общении с покупателями.

Сообщение о форме проведения урока

- работа в малых группах, по 2 человека.

Инструктаж по т/б.

Инструктаж по технике безопасности при приемке товара по количеству и качеству.

Работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты и санитарной одеждой. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом. Подготовить рабочее место для безопасной работы: проверить устойчивость прилавка, стеллажа, контрольно-кассовой машины, прочность крепления оборудования к фундаментам и подставкам; надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на прилавке, подставке, передвижной тележке; удобно и устойчиво разместить запасы товаров, инвентарь, приспособления, упаковочные материалы в соответствии с частотой использования и расходования. Товары и инвентарь должны иметь постоянные, закрепленные за ними места расположения. Проверить внешним осмотром: достаточность освещения рабочей поверхности (зоны); отсутствие слепящего действия света; отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки; исправность розетки, кабеля (шнура) электропитания, вилки контрольно-кассовой машины и электронных весов; надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств применяемого оборудования; наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом контрольно-кассовой машины, электронных весов и заземляющим проводом). Не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления; наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждения движущихся частей и нагревательных поверхностей применяемого оборудования; отсутствие

посторонних предметов внутри и вокруг применяемого оборудования, состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости); наличие и исправность деревянной решетки под ногами в помещении с цементным полом; отсутствие выбоин, трещин и других неровностей на рабочих поверхностях прилавок).

Выдача и изучение инструкционных технологических карт, приемка товара по количеству и качеству, оформление торговой документации.

Разъяснение работы малых групп:

- ознакомление с технологическими картами;
- порядок работы с ними;
- на основе технологических карт осуществить приемку товара из торговой корзины.

Производственные задание:

- принять товар по количеству и качеству;
- оформить ценник на товар

Технологическая карта

Тема: УП 01. 11 Получение товара от основных поставщиков, особенности ассортимента и качества продукции УП.01.11.02 Порядок приемки товаров по количеству и качеству.

Цель: отработка знаний, умений оформлять товарно-сопроводительные документы.

Упражнения	Оснащение
1.Оформление счет- фактуры по исходным данным. 2.Оформление накладной по данным по данным условно выбранного предприятия.	Бланки счет-фактуры, микрокалькуляторы, ручки, карандаши, ластик.
Порядок выполнения	Дополнительные пояснение
Упр. 1. 1.Ознакомиться с разделами счет-фактуры. 2.Сверить.	К упр. 1. Выписывается в двух экземплярах - документы выписываются без исправлений и помарок



3. Заполнить товарный раздел

- документы оформляются отправителем на компьютере

2. Содержит сведения о продавце и плательщике:

- реквизиты
- сведения о товаре
- сумму НДС
- подписи лиц, подписавших и принявших товар

Содержит данные:

- дата, номер,
- адрес заказчика и наименование,
- данные, характеризующие товар,
- количество, цена и стоимость товара.

Упр.2.

1. Оформить счет-фактуру, накладную.

К упр.2.

1. Указать реквизиты

2. Оформить необходимое количество

от «___» _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ № _____

Кому: _____

От кого: _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого:					
В том числе НДС ()%					

Сдал: _____

подпись

Ф., И., О.

Принял: _____

подпись

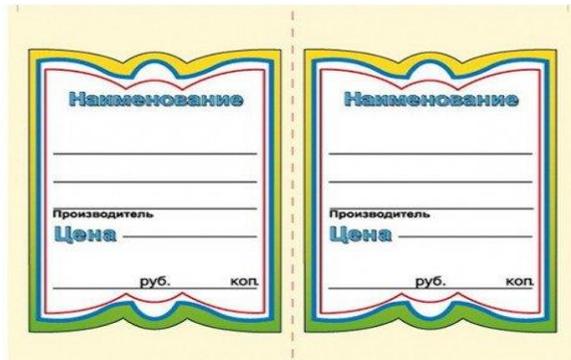
Ф., И., О.

Технологическая карта

Инструкция по оформлению ценников

Ценник – это информация о товаре. По требованиям 2017 года, сведения о продукте должны быть четко изложены, обязательно на русском языке. Информация должна содержать:

- наименование товара;
- сорт; вес товара или продукта; штуки;
- цена за единицу измерения (1кг, шт, за 100гр.)
- информация о наличии ГМО;
- страна;
- изготовитель;
- подпись продавца;
- дата написания ценника;
- на обратной стороне № накладной при поступлении и подпись.



АКТ О НЕДОСТАЧЕ ТОВАРА

В случае обнаружения покупателем недостачи при приемке товара должен быть составлен акт недостачи. В акте необходимо указать номер документа, по которому был получен товар, состояние упаковки и расхождения с накладной по артикулам, количество полученных мест. Акт должен быть скреплен круглой печатью предприятия и иметь не менее 3-х подписей членов комиссии.

Образец Акта о недостачи.

Акт № _____ от _____ 20 __ г.
о недостаче товара.

1. Название организации _____ ИНН _____ КПП _____
2. Комиссия в составе: _____, _____, _____
при получении товара от ООО «Хим- фарм» по накладной № _____
от _____ сч. ф. № _____ от _____ определила:
3. Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, исправность пломб
4. Количество полученных мест фактически _____ наименование
_____ документа __ (почтовая квитанция) _____ № _____
5. Количество мест по документам поставщика _____
6. Подробное описание полученного товара по артикулам:

Артикул товара	Ед. измер.	Цена с НДС	По документам		Фактически оказалось		Разница	
				Сумма с НДС	Кол-во	Сумма с НДС	Кол- во	Сумма с НДС

Итого Сумма недостачи, руб. (прописью) составляет _____ в том числе
НДС, руб. (прописью) _____.

Подписи членов комиссии:

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Акт № 123 от 22 октября 2018 г.
о недостатке товара.

1. Название организации ООО «Солнышко» ИНН 123321123 КПП 4565445665
2. Комиссия в составе: генерального директора Иванова Ивана Ивановича, бухгалтера Петрова Петра Петровича, секретаря Белкиной Светланы Александровны при проведении инвентаризации товара от ООО «Луна» по накладной № 321 от 20 октября 2018 г. сч.ф.№ 65 от 20 октября 2018 г определила: недостачу товара.
3. Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, исправность пломб нарушена
4. Подробное описание полученного товара по артикулам:

Артикул товара	Ед.измер.	Цена с НДС	По документам		Фактически оказалось		Разница	
			Кол-во	Сумма с НДС	Кол-во	Сумма с НДС	Кол-во	Сумма с НДС
45	кг.	667	100	66 700	80	53 360	20	13 340

Итого Сумма недостачи, руб. (прописью) составляет *тринадцать тысяч триста сорок рублей*, в том числе НДС, руб. (прописью) *две тысячи четыреста один*.
Подписи членов комиссии:

2. Текущий инструктаж.

Проверяет организацию рабочих мест в соответствии с правилами ТБ

Проверяет правильность выполнения рабочих приемов и операций, оказывает помощь при работе с приемкой товара.

Проверяет правильность осуществления самоконтроля (обратить внимание на выполнение обучающимися приемов контроля и взаимоконтроля); межоперационный контроль качества выполнения УПР.

Контролирует уборку рабочих мест.

Принимает и оценивает качество выполнения УПР обучающимися.

Роль мастера состоит в том, чтобы переходя от группы к группе контролировать их работу, но вмешиваться только в крайних случаях.

3. Заключительная часть.

Оценивает работу каждой группы, справились ли они с заданием, с применением интернет ресурсов.

Опрашивает:

-Какие умения и навыки вы сегодня приобрели?

-Достигнута ли цель урока?

Сообщает оценку урока каждому обучающемуся

Сообщает тему следующего урока и домашнее задание:

- тема: « Изучение ассортимента игрушек ».